

Zarządzenie Nr 1/2016
Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 11 stycznia 2016r.

określające terminarz zadań związanych z wprowadzaniem informacji do
Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)
na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych
w cyklu dydaktycznym 2015/2016 - zima.

W związku z pracą w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów wprowadzam wymieniony poniżej terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych.

§ 1 – Sekretariaty dydaktyczne:

1. do dnia 10.03.2016r. – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów do grup zajęciowych prowadzonych w cyklu dydaktycznym 2015/16-L lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia).

§ 2 - Dziekanat:

1. do dnia 15.01.2016r. - wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
2. do dnia 29.02.2016r. – rozliczenie sesji zimowej.

§ 3 - Pracownicy dydaktyczni:

1. do dnia 07.02.2016r. – wypełnianie w USOSweb protokołów zaliczeń,
2. do dnia 16.02.2016r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych,
3. do dnia 23.02.2016r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych,
4. niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 29.02.2016r. – dostarczenie do dziekanatu wydrukowanych i podpisanych protokołów,
5. do dnia 22.02.2016r. – uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu własnych konsultacji w czasie sesji letniej 2015/16.

§ 4 – Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego

Prof. dr hab. Elżbieta Kościk