

Zarządzenie nr 12/2016

Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych

z dnia 12 grudnia 2016 roku

w sprawie organizacji i zaliczania praktyk przewidzianych planem oraz programem kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich.

Na podstawie Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w planach i programach kształcenia oraz Zarządzenia Nr 100/2015 z dnia 6 sierpnia 2015 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w planach i programach kształcenia, ustalam co następuje:

§ 1

1. Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych (zwany dalej Wydziałem) realizuje praktyki objęte planem i programem studiów.
2. Praktyki zawodowe oraz nauczycielskie objęte planem studiów są obowiązkowe.
3. Praktyki nauczycielskie (opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna) są organizowane i nadzorowane przez Centrum Edukacji Nauczycielskiej.
4. Jednostki dydaktyczne (instytuty i katedra) aktualizują i publikują na stronach internetowych zasady odbywania praktyk zatwierdzone przez Radę Wydziału.

§ 2

1. Za organizację praktyk na Wydziale odpowiada Dziekan.
2. Do zadań Dziekana, w związku z organizacją praktyk przewidzianych programem kształcenia lub praktyk nauczycielskich, należy:
 - a) ustalenie formy, miejsca oraz terminu rozpoczęcia praktyk, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, a w przypadku praktyk nauczycielskich w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Edukacji Nauczycielskiej,
 - b) udzielanie zgody na odbycie praktyki w terminie innym niż wynika to zobowiązującego planu studiów pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów,
 - c) powoływanie i odwoływanie opiekunów praktyk,
 - d) przygotowanie zleceń wypłaty wynagrodzenia opiekunom praktyk na podstawie złożonych sprawozdań. Wzór sprawozdania znajduje się w Załączniku do niniejszego zarządzenia
 - e) określanie liczebności grup studenckich na praktykach, z wyjątkiem praktyk nauczycielskich określonych odrębnym zarządzeniem Rektora.

3. Dziekan może upoważnić do realizacji powyższych zadań właściwego prodziekana Wydziału.
4. Do obowiązków prodziekana ds. dydaktycznych jako osoby upoważnionej ds. praktyk należy również:
 - a) nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich na Wydziale,
 - b) rozpatrywanie indywidualnych spraw studentów związanych z zaliczaniem praktyk (np. § 8 oraz § 9),
 - c) zatwierdzanie umów na realizację praktyk odpłatnych dla opiekunów studentów w placówkach,
 - d) nadzór nad dokumentacją realizacji praktyk jak: regulaminy, instrukcje, harmonogramy, programy etc., jakimi dysponują poszczególne jednostki Wydziału oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Radę Wydziału,
 - e) nadzór nad opublikowaniem na stronach internetowych wyżej wymienionych dokumentów.
5. Dziekan na wniosek kierownika jednostki lub prodziekana ds. dydaktycznych może upoważnić osobę – koordynatora praktyk w instytucie/katedrze do realizacji zadań organizacji praktyk. Do zadań osoby upoważnionej należą:
 - a) zawieranie umów o organizacji praktyk z instytucjami
 - b) zatwierdzanie skierowań studentów na praktykę (Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Rektora Nr 115/2013 z dnia 25 lipca 2013 r.,
 - c) przekazywanie list studentów do Centrum Edukacji Nauczycielskiej, w zakresie praktyk nauczycielskich,
 - d) opracowanie – z udziałem opiekunów praktyk – regulaminu, instrukcji, harmonogramów, programów praktyk etc. - w zależności od specyfiki jednostki - zatwierdzanych przez Radę instytutu/katedry.

§ 3

Wydział zawiera umowy o praktyki zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku do Zarządzenia Nr 100/2015 z dnia 6 sierpnia 2015 r.

§ 4

1. Praktyki na kierunkach studiów WNHP realizowane są zgodnie z Regulaminem praktyk zatwierdzonym przez Radę Wydziału.
2. Nadzór dydaktyczny nad praktykami sprawuje opiekun powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich WNHP.
3. Zakres obowiązków opiekuna praktyk określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 115/2013 z dnia 25 lipca 2013 r. oraz niniejsze zarządzenie Dziekana WNHP, a praktyk nauczycielskich Zarządzenie Nr 1/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela i Zarządzenie Nr 100/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 sierpnia 2014 r.

4. Osobami odpowiedzialnymi za ewidencjonowanie danych o praktykach - indywidualnie dla każdego studenta – są opiekunowie praktyk (Zarządzenie Nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. zmieniające Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora UWr z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim, § 9, ust. 6).

§ 5

1. Opiekunowi praktyk oraz praktyk nauczycielskich, niewykonującemu obowiązkowego pensum dydaktycznego, zalicza się 6 godzin dydaktycznych za każdy tydzień praktyki.
2. Opiekunowi praktyk, jeżeli nie zalicza się ich do obowiązkowego pensum dydaktycznego, przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w Załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. (Dz. U. Nr 243, poz.1447) w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej. Wysokość stawek zgodnie z powyższymi wytycznymi reguluje Uchwała Rady WNHP nr 66/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r.
3. Wynagrodzenie dla opiekuna praktyk wypłacane jest ze środków Wydziału, po zakończeniu praktyki i przedstawieniu przez opiekuna sprawozdania z realizacji praktyk, złożonego w ciągu 3 tygodni od ich zakończenia.
4. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia Dziekana.
5. Wzór formularza zlecenia wypłaty za praktykę stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia.

§ 6

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy – ramowy wzór umowy stanowi Załącznik do Zarządzenia Nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r.
2. W imieniu Uczelni umowę, o której mowa w ust. 1, podpisuje Dziekan lub osoba upoważniona przez Dziekana – koordynator praktyk w instytucie/katedrze.

§ 7

1. Studenta na praktykę kieruje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona - koordynator praktyk w instytucie/katedrze. Wzór skierowania stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.
2. Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki.
3. Studenci pobierający w okresie odbywania praktyk stypendium socjalne zachowują prawo do tego stypendium. Przed rozpoczęciem praktyki przewidzianej programem kształcenia student jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji dotyczącej odbywania praktyk – wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia.

§ 8

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki przewidzianej programem kształcenia na podstawie pracy zawodowej, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów, a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu trwania praktyki.
2. Praca zawodowa musi być udokumentowana poprzez: umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło, umowę o wolontariacie, własną działalność gospodarczą.
3. Student może ubiegać się jeden raz w czasie trwania stosunku pracy w tej samej instytucji, organizacji, firmie o zaliczenie przez Dziekana praktyki na podstawie udokumentowanej (jak w punkcie 2) pracy zawodowej, chyba że zmianie ulegnie stanowisko pracy i zakres obowiązków, adekwatnie do wymagań praktyk realizowanych na dalszych etapach kształcenia.
4. W celu zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej student składa podanie – wraz z dokumentacją (umowa, zakres zadań etc.) - do opiekuna praktyk w jednostce dydaktycznej, który sprawdza czy zakres obowiązków realizowanych w pracy poza uczelnią jest zgodny ze specyfiką studiowanej specjalności oraz czy okres realizacji pracy zawodowej jest nie krótszy niż okres realizacji praktyki.

5. Podanie studenta zaopiniowane przez opiekuna praktyk wymaga akceptacji dyrektora lub osoby upoważnionej do organizacji praktyk w danej jednostce dydaktycznej.
6. Decyzję o zaliczeniu praktyki objętej planem studiów, na podstawie pracy zawodowej studenta, podejmuje dziekan lub upoważniony prodziekan korzystając z opinii opiekuna oraz koordynatora praktyk w jednostce.

§ 9

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki przewidzianej programem kształcenia na podstawie udziału w pracach/programach badawczych, które zostały udokumentowane i wiążą się z tematyką realizowaną w ramach praktyk.
2. W celu zaliczenia praktyki na podstawie udziału w pracach/programach badawczych, student składa podanie – wraz z dokumentacją (umowa, zakres zadań etc.) - do opiekuna praktyk w jednostce dydaktycznej, który sprawdza czy zakres realizowanych obowiązków jest zgodny ze specyfiką studiowanej specjalności.
3. Podanie studenta zaopiniowane przez opiekuna praktyk wymaga akceptacji dyrektora lub osoby upoważnionej do organizacji praktyk w danej jednostce dydaktycznej.
4. Decyzję o zaliczeniu praktyki objętej planem studiów, na podstawie udziału studenta w pracach/programach badawczych, podejmuje dziekan lub upoważniony prodziekan korzystając z opinii opiekuna oraz koordynatora praktyk w jednostce.

§ 10

1. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest zgłosić się do opiekuna praktyk celem jej zaliczenia. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawienie kompletnych i wypełnionych dokumentów wynikających z regulaminu.
2. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyk na zaświadczeniu o odbyciu praktyki (Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia) oraz w systemie USOS.
3. Opiekunowie praktyk wprowadzają oceny zaliczonych praktyk do protokołów w USOS i dostarczają je do dziekanatu, w terminie określonym zarządzeniem Dziekana określającym terminarz zadań związanych z wprowadzaniem informacji do USOS na WNHP.

4. W gromadzeniu dokumentacji praktyki zastosowanie mają Załączniki Nr 4, 5, 6 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. Dokumentacja jest przechowywana w Instytucie/Katedrze u opiekuna praktyk.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się prodekanowi ds. dydaktycznych oraz zastępcom dyrektorów instytutów/kierownika katedry ds. dydaktycznych.

Dziekan
Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytet Wrocławski

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski