

Zarządzenie Nr 4/2017

Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych

z dnia 2 marca 2017 roku

dotyczące polityki wydawniczej Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych

Prowadząc politykę wydawniczą Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych UWr (dalej: Wydział) odwołuje się do zapisów Strategii Uniwersytetu Wrocławskiego (Uchwała Senatu UWr nr 100/2013 z dnia 26.06.2013 r.) oraz Strategii Rozwoju Wydziału (Uchwała Rady Wydziału nr 20/2013 z dnia 16.01.2013 r.) w zakresie popularyzacji wyników badań naukowych z wykorzystaniem nowoczesnych mediów. Wydatkując środki budżetowe na publikację wyników badań Wydział stosuje się do Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych na Uniwersytecie Wrocławskim (Zarządzenie Rektora UWr nr 99/2014 z dnia 5 sierpnia 2014 r., dalej: Regulamin) dążąc do uzyskania optymalnego wskaźnika kosztów przy najwyższej jakości publikacji.

§ 1

1. Podstawową formą wspierania przez Wydział popularyzacji wyników badań pracowników jest dofinansowanie ich ukazywania się w formie monografii, monografii wieloautorskich lub artykułów w czasopismach naukowych.
2. Ze względu na niemożliwe do ujednoczenia szczegóły techniczne, w tym zakres prac związanych z publikacją, publikowanie każdego dzieła traktuje się jako osobne zdarzenie.
3. Jednostki wydziału finansują swoje potrzeby do wysokości środków budżetowych i pozabudżetowych przyznanych jednostce lub pozyskanych przez nią.
4. Rezerwa Dziekana utworzona z środków dotacji statutowej może zostać użyta na rzecz dofinansowywania publikacji czasopism zgodnie z treścią paragrafu 3 oraz szczególnie prestiżowych, budujących markę Wydziału monografii.
5. Warunkiem finansowania, współfinansowania lub dofinansowania publikacji książkowych i czasopism jest wyraźne określenie na stronie redakcyjnej finansowania / dofinansowania publikacji przez Wydział lub jednostkę wydziałową.
6. Wszystkie wydatki pokrywane z środków Wydziału podlegają zasadom właściwym dla wydatkowania środków publicznych, należy zatem korzystać z nich w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów (art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych).

ZASADY FINANSOWANIA

§ 2

1. Stawka finansowania przez Wydział publikacji naukowej nie może przekraczać stawki ustalonej obowiązującym Komunikatem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o podstawowej stawce dofinansowania do jednego arkusza wydawniczego dla monografii, czasopisma oraz publikacji on-line (dalej: Komunikat).
2. Według obowiązującego Komunikatu z dnia 04.10.2010 r., maksymalna stawka w przeliczeniu na jeden arkusz wydawniczy (40.000 znaków ze spacjami) wynosi:
 - 1) dla monografii naukowych - 600 zł;
 - 2) dla czasopism naukowych:
 - a) indeksowanych w JCR, Current Contents/Science Citation Index - 1.200 zł,
 - b) renomowanych, niewymienionych w lit. a - 600 zł;
 - 3) dla publikacji on-line - 600 zł.
3. W przypadku współfinansowania publikacji naukowej w formie wspólnego przedsięwzięcia wydawniczego wsparcie ze strony Wydziału zawiera się w przedziale równym lub wyższym niż 50%, ale poniżej 75% kosztów wymienionych w ustępie 2.
4. W przypadku dofinansowania publikacji naukowej wsparcie ze strony Wydziału wynosi poniżej 50% kosztów wymienionych w ustępie 2.
5. Wartość dofinansowania wskazanego w ust. 1-2 może ulec zmianie, jeśli z publikacją wiązą się szczególne wymagania techniczne lub finansowe (np. opłacenie licencji za opublikowanie zdjęć zabytków lub innych materiałów, tłumaczenie, wydanie pracy zagranicą). W tym przypadku konieczne jest przedstawienie dokumentacji uzasadniającej podniesienie kosztów publikacji.
6. W przypadku, gdy publikacja finansowana jest w całości z środków pozyskanych od podmiotu zewnętrznego, na przykład w wyniku jednego z konkursów na dofinansowanie badań lub decyzji sponsora danych badań, wysokość dofinansowania zależy od kosztorysu projektu, na podstawie którego pozyskano środki. Nie zwalnia to jednak dysponenta od zachowania zasad obowiązujących w odniesieniu do wydatkowania środków publicznych zgodnie z paragrafem 1, ust. 6 niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Dofinansowanie czasopism naukowych może być realizowane z rezerwy Dziekana, z dotacji statutowej na utrzymanie potencjału badawczego.
2. Dofinansowanie czasopism naukowych może być realizowane z rezerwy Dziekana tylko w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 1. Wydział występuje jako wydawca czasopisma, a jego pracownik jest redaktorem naczelnym czasopisma;

2. czasopismo znajduje się na przynajmniej jednej z list A-C MNiSW z liczbą punktów za publikacje 5 lub więcej
3. czasopismo nie znajduje się jeszcze na jednej z list MNiSW lecz redakcja zobowiązuje się do wprowadzenia czasopisma w ciągu roku na jedną z nich i przedstawi dokumentację potwierdzającą spełnienie przedmiotowych warunków zgodnie z obowiązującym w chwili dofinansowywania komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu oceny czasopism naukowych.

3. Dofinansowanie czasopism naukowych realizowane z rezerwy Dziekana zależne jest od liczby punktów przyznanych przez MNiSW i wynosi w odniesieniu do stawki, o której mowa w § 2 ust. 2 maksymalnie:

1. 100% dla czasopism znajdujących się na liście A lub o punktacji powyżej 15 punktów;
2. 75% dla czasopism o punktacji publikacji 10-15 punktów;
3. 50% dla czasopism o punktacji publikacji 5-9 punktów;
4. 25% dla czasopism spełniających warunki wymienione w paragrafie 3, ust. 2, pkt. 3.

4. W przypadku czasopism, które wydawane są bezpośrednio przez Wydział i proces publikacji zawiera odrębne finansowanie czynności (np. korekta, skład, recenzje, druk) kwota dofinansowania przekazywana jest do odpowiedniej jednostki wydziałowej, która przygotowuje umowy z wykonawcami.

5. Wysokość wskazanego we wniosku o wszczęcie postępowania o zamówienie procesu wydawniczego finansowanego, współfinansowanego lub dofinansowanego przez Wydział w przypadku wydania czasopism i publikacji wydawanych samodzielnie przez jednostki powinna opierać się o wyliczenia zawarte w zestawieniu faktur i umów dokumentujących proces wydawniczy dzieła analogicznego do zgłaszanej publikacji, przedstawianego wraz z kopiami faktur.
6. W przypadku czasopism koszty publikacji określa się łącznie dla całego roku budżetowego niezależnie od fizycznej odrębności numerów wchodzących w skład rocznika.

Realizacja procesu wydawniczego

§ 4

1. Finansowanie, współfinansowanie lub dofinansowanie przez Wydział publikacji dzieł naukowych odbywa się w oparciu o umowę z wydawcą przygotowaną przez jednostkę, której pracownik publikuje utwór.
2. Jednostki zwracają się do Dziekana z wnioskiem o wszczęcie postępowania o zamówienie procesu wydawniczego dotyczącego określonej w nim publikacji (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UWr Nr 99/2014, dalej: Wniosek). W przypadku dofinansowywania

publikacji z rezerwy Dziekana należy wcześniej przedłożyć stosowny wniosek (Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia) i kwotę określoną przez Dziekana ująć w kwocie wskazanej we Wniosku.

3. Po wyrażeniu przez Dziekana zgody na warunki określone we Wniosku, w tym zwłaszcza dotyczące finansowania zamierzenia wydawniczego, jednostki kierują zapytanie ofertowe do:
 - a. Jednego lub więcej wydawnictwa w przypadku zamówień poniżej lub równych 12000 zł netto wartości wkładu Wydziału;
 - b. Co najmniej dwóch wydawnictw w przypadku zamówień powyżej 12000 zł netto wartości wkładu Wydziału zgodnie z procedurą zapytania ofertowego, w którym czynności i wzór dokumentów określa Regulamin, paragraf 18, ust. 3-5.
4. Po otrzymaniu od wydawnictwa (zob. wyżej, punkt a) lub wydawnictw (zob. wyżej, punkt b) ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym
 - a. w przypadku zamówień poniżej lub równych 12000 zł netto wartości wkładu Wydziału jednostka przygotowuje umowę według wzoru wskazanego w Zarządzeniu (Załączniki 1-3), zgodnie z udziałem finansowania ze strony Wydziału w kosztach publikacji;
 - b. w przypadku zamówień powyżej 12000 zł netto wartości wkładu Wydziału jednostka przygotowuje protokół z wyboru. Protokół jest kierowany do Dziekana w celu zatwierdzenia. Po zatwierdzeniu protokołu przez Dziekana jednostka przygotowuje umowę według wzoru wskazanego w Zarządzeniu (Załączniki 1-3), zgodnie z udziałem finansowania ze strony Wydziału w kosztach publikacji.
5. Po zatwierdzeniu wzoru umowy przez odpowiedniego pracownika sekcji finansowej Wydziału, radców prawnych UWr i Kwestora oraz po podpisaniu umowy przez Dziekana zostaje ona skierowana do realizacji.

§ 5

1. Wybór wydawcy publikacji dofinansowywanych przez Wydział odbywa się przy zastrzeżeniu, że w procedurze wyboru mogą brać udział podmioty specjalizujące się w działalności wydawniczej o profilu naukowym, których aktywność nie budzi zastrzeżeń pod względem jakościowym oraz nie stoi w sprzeczności z pragmatyką wydatkowania środków finansowych na Wydziale.
2. W związku z tym o dofinansowanie mogą się ubiegać podmioty, które
 - a. od co najmniej 3 lat publikują utwory naukowe (dotychczas łącznie co najmniej 10 publikacji);
 - b. przestrzegają ustawowego obowiązku dystrybucji tzw. egzemplarzy obowiązkowych;
 - c. w rezultacie współpracy z Wydziałem nie opublikowały utworów z rażącymi wadami edytorskimi. Wspomniane zastrzeżenia może pisemnie zgłosić na ręce Dziekana autor, przedstawiciel władz Wydziału lub jednostki wydziałowej;

- d. w trakcie współpracy z Wydziałem wywiązywały się terminowo z przyjętych zobowiązań, z pominięciem opóźnień zawinionych przez autora lub wypadki losowe
 - e. nie są powiązane rodzinnie lub kapitałowo z pracownikami Wydziału.
3. Od stosowania zasad wskazanych w ustępie 2 nie zwalnia publikowanie w serii wydawniczej.

Warunki upowszechniania

§ 6

1. Finansowanie, dofinansowanie lub współfinansowanie publikacji przez Wydział może mieć miejsce, o ile wydawca zgodzi się, iż:
 - a) Wydział oraz autor zachowują w pełni lub w części majątkowe prawa autorskie do utworu na zasadach uzgodnionych w umowie wydawniczej;
 - b) udostępnienie wydanego utworu odbiorcom nastąpi zarówno w postaci analogowej (druk), jak i cyfrowej (tzw. e-book, w układzie treści identyczny z formą drukowaną).
2. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości publikacji cyfrowej wydawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z nakładem papierowym plik publikacji w formacie PDF, według specyfikacji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 4).
3. Publikacje w formie cyfrowej (e-book) powinny być dostępne dla czytelnika bezpłatnie bezpośrednio po wydaniu wersji drukowanej lub po upływie uzgodnionego w umowie okresu karencji, nie dłuższego niż 2 lata.
4. Rozpowszechnianie publikacji cyfrowych odbywa się przy pomocy repozytorium cyfrowego Wydziału, strony internetowej Wydziału i stron jednostek wydziałowych lub projektów afiliowanych do Wydziału oraz uzgodnionych z Dziekanem w podaniu o dofinansowanie serwisów naukowych gwarantujących szeroką dostępność publikacji.
5. Wydział może zawrzeć odrębne porozumienia określające zasady rozpowszechniania publikacji elektronicznych w celu ułatwienia do nich dostępu.
6. Autor ma prawo do nieodpłatnego rozpowszechniania swoich utworów w formie elektronicznej po upływie uzgodnionego z wydawcą okresu karencji lub na innych, uzgodnionych z wydawcą zasadach.
7. Rozpowszechnianie wersji papierowych publikacji odbywa się na zasadach określonych w umowie, z tym, że Wydziałowi należny jest - pomniejszony o ryczałtowo uzgodnione koszty operacyjne wydawcy (magazynowanie, dystrybucja, reklama) – zysk ze sprzedaży publikacji w wysokości
 1. 75% brutto w przypadku finansowania publikacji;
 2. 50% brutto w przypadku współfinansowania publikacji.

8. W przypadku dofinansowania publikacji Wydział lub jednostka wydziałowa otrzymuje od wydawcy bezpłatne egzemplarze wydawanej publikacji do celów marketingowych i edukacyjnych, których liczba odzwierciedla przynajmniej procentowy udział finansów Wydziału w przedsięwzięciu wydawniczym.
9. Rozliczenie zysków ze sprzedaży musi następować do wyczerpania nakładu przekazanego do dystrybucji w okresach nie dłuższych niż 1 rok.

§ 7

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikom jednostek wydziałowych oraz prodziekanowi ds. nauki i współpracy z zagranicą.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki

1. Wzór umowy o finansowanie przedsięwzięcia wydawniczego.
2. Wzór umowy o wspólnym przedsięwzięciu wydawniczym.
3. Wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia wydawniczego.
4. Specyfikacja cech technicznych pliku pdf przekazywanego przez wydawcę na rzecz Wydziału do rozpowszechniania.
5. Zapytanie ofertowe – wzór.
6. Wzór kosztorysu wydawniczego
7. **Wzór wniosku o dofinansowanie publikacji monografii / czasopisma z rezerwy Dziekana**