

UNIwersytet WROCLAWSKI
WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH
DZIEKANAT STUDIÓW DOKTORANCKICH
ul. Szewska 48 50-139 Wrocław
tel. 071 375 25 57

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2019/2020
NA STUDIACH DOKTORANCKICH
(dotyczy doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed r. a. 2019/2020)

W nawiązaniu do komunikatów Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia: 27.03.2019 r. w sprawie organizacji roku akademickiego **2019/2020** w Uniwersytecie Wrocławskim, w oparciu o Uchwałę Nr 61/2017 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim z dnia 26 kwietnia 2017 r. oraz Uchwałę nr 231/2015 Rady Wydziału z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie dokumentowania przebiegu studiów III stopnia przewiduje się następujące szczegóły organizacji roku akademickiego 2019/2020 dla **STUDIÓW DOKTORANCKICH** na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych:

➤ Na studiach doktoranckich obowiązuje **roczny system zaliczania**

➤ Dokumentowanie osiągnięć doktoranta realizowane jest poprzez:

1. Zapisy na indywidualnym koncie doktoranta przy wykorzystaniu Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS).

Doktorant zobowiązany jest:

- do uzyskania bezpośrednio po zakończeniu zajęć zapisów (ocen) w systemie USOS dokonanych przez prowadzącego zajęcia oraz
- do bieżącego monitorowania (poprzez system USOS WEB) poprawności tych zapisów

W przypadku stwierdzenia braku lub niezgodności oceny doktorant zobowiązany jest do bezwzględnego wyjaśnienia rozbieżności z prowadzącym zajęcia.

2. Złożenie kierownikowi studiów doktoranckich, w określonym terminie, rocznej karty przebiegu studiów.

Doktorant zobowiązany jest do złożenia kompletnej rocznej karty oceny przebiegu studiów doktoranckich, tj. zawierającej zwłaszcza: oceny zgodne z zapisami w systemie USOS, daty uzyskania zaliczenia, liczbę godzin, liczbę punktów ECTS, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, informację o realizacji praktyki zawodowej, sprawozdanie z przebiegu pracy naukowej i opinię opiekuna/promotora) oraz wymagane podpisy.

Obowiązek złożenia rocznej karty przebiegu studiów doktoranckich dotyczy również osób, które uzyskały zgodę kierownika na ich przedłużenie.

➤ Doktoranci podlegają semestralnej ocenie promotora (opiekuna naukowego) i rocznej ocenie kierownika studiów doktoranckich w zakresie realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych. Na podstawie tej oceny kierownik studiów dokonuje zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich.

➤ Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z programu studiów doktoranckich, doktorant może raz powtórzyć za zgodą kierownika studiów doktoranckich niezaliczone zajęcia pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania studiów doktoranckich.

➤ Doktorant jest zobowiązany w szczególności do:

- postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich oraz w zgodzie z dobrymi obyczajami akademickimi;
- realizacji obowiązującego programu studiów, prowadzenia badań naukowych i składania kierownikowi studiów doktoranckich w ustalonym terminie rocznej karty przebiegu studiów doktoranckich, złożenia rozprawy doktorskiej i zdania egzaminów doktorskich w ustalonym terminie;
- udziału w zajęciach obowiązkowych ustalonych przez władze uczelni, w tym: w zakresie szkolenia bezpieczeństwa higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej;
- wystąpienia o wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż do końca szóstego semestru studiów doktoranckich; (brak wystąpienia w tym terminie jest traktowany jako nieterminowa realizacja programu studiów doktoranckich);
- zdania egzaminów doktorskich przed przyjęciem rozprawy doktorskiej i złożenia rozprawy doktorskiej nie później niż 2 lata po upływie studiów doktoranckich; **Uwaga: przewody doktorskie wszczęte do 30.04.2019 r. powinny zostać zakończone najpóźniej do 31.12.2021r.**
- odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach – **za zgodą kierownika studiów doktoranckich** – w formie czynnego uczestniczenia w ich prowadzeniu (potwierdzonego w postaci karty hospitacji);
- informowania opiekuna naukowego (promotora), a także kierownika studiów doktoranckich o planowanych wyjazdach na okres powyżej jednego miesiąca;
- niezwłocznego (nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia okoliczności) powiadamiania o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu oraz o innych okolicznościach faktycznych i prawnych mających znaczenie dla praw i obowiązków doktoranta;
- składania oświadczeń lub innych dokumentów wymaganych przez ustawę *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz inne przepisy prawa;
- zapoznawania się z uchwałami i decyzjami (rozstrzygnięciami), a także komunikatami (wiadomościami, informacjami itp.) władz Uczelni i wydziału dotyczącymi toku studiów doktoranckich, w tym umieszczanymi w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS), na stronie internetowej Wydziału oraz dostarczonymi na indywidualne konto pocztowe doktoranta z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej;
- niepodejmowania czynności (działań) mogących prowadzić do przypisania sobie autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

Doktoranci na przedłużonym okresie studiów doktoranckich:

Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów doktoranckich (§ 6 ust. 7) w okresie wystąpienia przyczyny przedłużenia studiów doktoranckich w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, doktorant zachowuje status doktoranta roku studiów doktoranckich, na którym wystąpił o przedłużenie studiów

doktoranckich, a w przypadku przedłużenia, o którym mowa w ust. 2, doktorant zachowuje status doktoranta czwartego roku (ostatniego roku).

Doktoranci, którzy uzyskali zgodę kierownika na przedłużenie okresu studiów, również podlegają ocenie promotora i kierownika studiów w zakresie realizacji programu i prowadzenia badań naukowych. W związku z tym są również zobowiązani do złożenia rocznej karty oceny przebiegu studiów, zawierającej co najmniej sprawozdanie z przebiegu pracy naukowej w danym roku akademickim (jeśli zrealizowali czteroletni program studiów w całości) oraz zawierającej opinię promotora. Jeżeli doktoranci na przedłużonym okresie studiów (wyjątkowo, za wcześniejszą zgodą kierownika) nie zrealizowali w całości czteroletniego programu studiów, wówczas karta oceny przebiegu studiów powinna zawierać również oceny z wymaganych programem przedmiotów.

Szczegóły dotyczące organizacji roku akademickiego 2019/2020:

Uroczysta inauguracja: 01.10.2019 r.

➤ Semestr zimowy:

01.10.2019 r. - 25.02.2020 r.

Okres zajęć dydaktycznych: 02.10.2019 r. – 04.02.2020 r.

Przerwa świąteczna: 23.12.2019 r. – 06.01.2020 r.

Dni rektorskie: 31.10.2019 r., 15.11.2019 r. (Święto Uniwersytetu)

Sesja egzaminacyjna: 05.02.2020 r. – 18.02.2020 r.

Sesja poprawkowa: 19.02.2020 r. - 25.02.2020 r. (dotyczy tylko osób, które uzyskały ocenę niedostateczną z egzaminu wymaganego programem studiów w danym semestrze !)

➤ Semestr letni:

26.02.2020 r. - 30.09.2020 r.

Okres zajęć dydaktycznych: 26.02.2020 r. – 19.06.2020r.

Przerwa świąteczna: 10.04.2020 r. – 15.04.2020 r.

Dni rektorskie: 07.05.2020 r. (Juwenalia), 12.06.2020 r.

Sesja egzaminacyjna: 22.06.2020 r. – 05.07.2020 r.

Sesja poprawkowa: 01.09.2020 r. – 13.09.2020 r. (dotyczy tylko osób, które uzyskały ocenę niedostateczną z egzaminu wymaganego programem studiów w danym semestrze)

Wymagany termin przedłożenia kierownikowi studiów doktoranckich rocznej karty przebiegu studiów, niezbędnej do zaliczenia roku akademickiego 2019/2020
07.07.2020 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek doktoranta, kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia, jednak nie dalej niż do 30 września 2020 r.

Niewywiązanie się doktoranta z obowiązków określonych w regulaminie studiów doktoranckich, może skutkować skreśleniem z listy słuchaczy studiów doktoranckich oraz wstrzymaniem pobieranych stypendiów i wyrejestrowaniem z ubezpieczenia zdrowotnego. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów doktoranckich.