

Zarządzenie nr 3/2020
Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 12.03.2020 r.
o zabezpieczeniu procesu dydaktycznego na Wydziale w okresie zawieszenia zajęć prowadzonych
w kontakcie z wykładowcami

W nawiązaniu do Zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej: Zarządzenie 29/2020), mając na celu zabezpieczenie procesu dydaktycznego zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zgodnie z Zarządzeniem 29/2020, par. 2, ustępy 1, 5 do dnia 14 kwietnia zmienia się na Wydziale sposób prowadzenia wykładów i zajęć dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych) z prowadzonych w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą na prowadzone w formie zdalnej.
2. Powyższa zmiana dotyczy wszystkich form kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych), zajęć prowadzonych przez pracowników etatowych, doktorantów i pracowników zatrudnianych na umowę-zlecenie (dalej wykładowcy).
3. Do dnia 16.03 wykładowcy są zobowiązani do określenia sposobu realizowania prowadzonych przez siebie zajęć w okresie objętym regulacjami paragrafu 1 Zarządzenia 29/2020 i przekazania opisu tego sposobu dyrektorom dydaktycznym swoich jednostek w formie elektronicznej.
4. Do dnia 18.03 dyrektorzy dydaktyczni jednostek potwierdzają pracownikom przyjęcie i akceptację zaproponowanego, zdalnego sposobu realizowania zajęć.
5. Do dnia 20.03 pracownicy są zobowiązani przekazać informację o sposobie realizowania zajęć w okresie objętym regulacjami paragrafu 1 Zarządzenia 29/2020 studentom wchodzącym w skład ich grup zajęciowych. W tym celu należy w szczególności wykorzystywać korespondencję seryjną z pomocą systemu USOS.
6. Zajęcia realizowane według sposobów przewidzianych w ustępach 3-4 są uznawane za realizowane zgodnie z programem studiów.
7. Dyrektorzy instytutów i kierownik Katedry są zobowiązani do zapewnienia studentom wszystkich trybów realizacji zajęć przewidzianych w ich programach studiów.
8. Korespondencja wykładowców ze studentami odbywa się wyłącznie drogą służbową przy użyciu kont elektronicznej poczty uniwersyteckiej (domena: @uwr.edu.pl).

§ 2.

1. Zdalnym sposobem realizacji objęte są wszystkie seminaria, konwersatoria, ćwiczenia i wykłady na Wydziale.
2. Zdalny sposób realizacji zajęć może przyjąć w szczególności następujące formy:

- a. Seminaria dyplomowe (licencjackie i magisterskie) odbywają się w szczególności poprzez utrzymanie regularnego kontaktu z promotorami przy pomocy poczty elektronicznej zapewniającego kontrolę i wsparcie przez promotora procesu przygotowania pracy dyplomowej;
 - b. W przypadku seminariów, ćwiczeń i konwersatoriów należy przekazać literaturę przewidzianą dla określonych tematów realizowanych w trakcie zajęć i sprawdzić ich przyswojenie poprzez test, przygotowanie eseju lub prezentacji;
 - c. W przypadku wykładów należy przekazać literaturę przewidzianą dla określonych tematów realizowanych w trakcie zajęć i określić sposób sprawdzenia przyswojenia treści programowych dla całego cyklu zajęć z uwzględnieniem okresu prowadzenia zajęć zdalnie;
 - d. W przypadku wykładów możliwe jest ich przeprowadzanie z pomocą programów zapewniających grupowe połączenie wideo (m.in. Skype w usłudze MSOffice365 dla Uniwersytetu Wrocławskiego) lub udostępnienie studentom nagrania wideo lub audio zawierającego wykład. W tym przypadku także należy określić sposób sprawdzenia przyswojenia treści programowych dla całego cyklu zajęć z uwzględnieniem okresu prowadzenia zajęć zdalnie.
3. O sposobie realizacji warsztatów i laboratoriów decyduje dyrektor dydaktyczny działający w porozumieniu z wykładowcą. Sposób realizacji tego typu zajęć powinien zostać ustalony do dnia 16 marca i przekazany studentom do wiadomości do dnia 18 marca.
 4. Zajęcia prowadzone przez SPNJO będą realizowane z pomocą platform e-learningowych. Kierownictwo SPNJO zobowiązało się przekazać poprzez lektorów wszystkim słuchaczom informację o sposobie realizowania zajęć do dnia 18.03. W razie pytań należy kontaktować się bezpośrednio z lektorami z wykorzystaniem elektronicznej poczty służbowej.
 5. Centrum Edukacji Nauczycielskiej ustali sposób realizacji zajęć. Prowadzący zajęcia poinformują o tym drogą elektroniczną do dnia 18 marca.
 6. Zajęcia z wychowania fizycznego zostają zawieszane do dnia 14 kwietnia. O sposobie zaliczania zajęć będzie informować Uniwersyteckie Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu na swojej stronie internetowej.

§ 3.

1. Wstrzymane zostają wszystkie formy praktyk, staży i wolontariatów, na które kierował Uniwersytet Wrocławski, w okresie przewidzianym w Zarządzeniu 29/2020, par. 2, ustępy 1, 5, to jest do dnia 14 kwietnia.
2. W przypadku studentów kończących studia w roku akademickim 2019/2020 opiekunowie praktyk są zobowiązani zapewnić realizację przewidzianych programem praktyk najpóźniej do dnia 1 września. Odstępstwa od tej zasady muszą być określone przez opiekunów praktyk w kontakcie z Prodziekanem ds. dydaktycznych.
3. W przypadku studentów I i II roku studiów I stopnia, I roku studiów II stopnia oraz lat I-IV jednolitych studiów magisterskich realizacja praktyk w roku akademickim 2019/2020 może być przedłużona do dnia 10 września. Termin może ulec zmianie w przypadku zmiany daty zakończenia sesji poprawkowej roku akademickiego 2019/2020.
4. W szczególnym, uzasadnionym przypadku, dla studentów I i II roku studiów I stopnia, I roku studiów II stopnia oraz lat I-IV jednolitych studiów magisterskich realizacja praktyk w roku akademickim 2019/2020 może zostać przeniesiona na rok akademicki 2020/2021 jako jednorazowa zmiana programu studiów na wniosek kierownika jednostki.

§ 4.

1. Zgodnie z Zarządzeniem 29/2020, par. 2, ustęp 3 odwołuje się bezpośrednio konsultacje dla studentów. Konsultacje przeprowadzane będą w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną z pomocą poczty uniwersyteckiej (adresy w domenie @uwr.edu.pl).
2. Pracownicy w godzinach konsultacji są zobowiązani do zapewnienia studentom kontaktu telefonicznego.
3. Pracownicy mogą przebywać w swoich gabinetach, by zapewnić możliwość konsultacji drogą telefoniczną. Alternatywną formą realizacji konsultacji może być podanie do wiadomości studentów numer telefonu kontaktowego, pod którym pracownik w godzinach konsultacji będzie dostępny dla studentów. Informacja o numerze telefonu, pod którym pracownik będzie dostępny powinna być umieszczona w systemie USOS lub przekazana z pomocą poczty elektronicznej, strony www jednostki lub mediów społecznościowych.
4. Powyższe regulacje odnoszą się także do wszystkich pracowników zajmujących stanowiska zarządcze (vice- i dyrektorzy, prodekan i dziekan).

§ 5.

1. Sposób realizacji zajęć na innych niż WNHIP wydziałach w odniesieniu do pracowników i studentów regulują zarządzenia odpowiednich dziekanów.

§ 6.

1. Powyższe regulacje odnoszą się także do zajęć prowadzonych na Wydziale w języku angielskim.

§ 6.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Odpowiedzialnymi za nadzór nad wdrożeniem Zarządzenia są prodekan ds. studenckich, prodekan ds. dydaktycznych oraz kierownicy jednostek.