

**Zarządzenie nr 7/2020**  
**Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 27 kwietnia 2020 r.**  
**w sprawie zapewniania wsparcia informatycznego pracownikom WNHP w czasie**  
**zawieszenia zajęć na Uniwersytecie Wrocławskim**

**W związku z obowiązkiem prowadzenia przez wykładowców zajęć zdalnych z pomocą narzędzi informatycznych, przeprowadzania zdalnych egzaminów dyplomowych oraz zdalnych posiedzeń organów, komisji i zespołów na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych (dalej: WNHP) określa się sposób zapewniania wsparcia w zakresie wykorzystywania niezbędnych narzędzi informatycznych przez pracowników Wydziału.**

**§ 1**

1. Zatrudnieni na Wydziale, zarówno w Dziekanacie, jak i w jednostkach informatycy odpowiadają za utrzymanie sprawności technicznej sprzętu oraz właściwe wykorzystanie oprogramowania niezbędnego do prowadzenia zajęć dydaktycznych i badań.
2. Ponieważ w czasie okresu zawieszenia krytyczne znaczenie dla prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz funkcjonowania organów, komisji i zespołów ma obsługa podstawowych narzędzi wykorzystywanych do nauczania zdalnego zawartych w pakiecie MS Office 365 dla Uniwersytetu Wrocławskiego, w szczególności MS Teams i MS Forms, wsparcie w zakresie wykorzystywania tych narzędzi jest szczególnym obowiązkiem informatyków na Wydziale.
3. Wsparcie realizuje się w rozwiązywaniu bieżących problemów użytkowników przygotowujących i przeprowadzających zajęcia dydaktyczne oraz w pomocy w sprawnej organizacji i przeprowadzaniu posiedzeń organów, komisji i zespołów na Wydziale.

**§ 2**

1. Informatycy udzielają wsparcia w godzinach swojej pracy zgodnie ze swoim miejscem zatrudnienia i zakresem obowiązków świadczonych na rzecz utrzymania sprawności sprzętu i oprogramowania w czasie normalnego funkcjonowania Uniwersytetu.
2. W godzinach swojej pracy, również świadczonej zdalnie, informatycy są stale dostępni dla pracowników jednostek, na rzecz których świadczą swoje usługi, poprzez pocztę elektroniczną oraz chat w usłudze MS Teams.
3. W stopce odpowiedzi na maile informatycy podają godziny swoich dyżurów w jednostkach w ciągu najbliższych dwóch tygodni oraz numer telefonu służbowego, pod którym są wtedy dostępni.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy informatyków mają kierownicy jednostek, przewodniczący rad dyscyplin, kierownicy zespołów i komisji przeprowadzających postępowania w sprawie nadania stopni naukowych oraz egzaminów dyplomowych.

**§ 3**

1. Kierownicy jednostek wskazują osoby odpowiedzialne za wsparcie informatyczne udzielane pracownikom w swoich jednostkach przesyłając informację do 30.04 do Dziekanatu i do prodziekana ds. nauki i współpracy z zagranicą.

2. W kalendarzu „Informatycy” w programie Outlook usługi MS Office 365 dla Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzona jest rejestracja planowanych spotkań, związanych ze zdalnymi posiedzeniami rady wydziału, rad dyscyplin, rad jednostek, komisji przeprowadzających postępowania w sprawie nadania stopni naukowych oraz egzaminów dyplomowych na podstawie zgłoszeń mailowych od przewodniczących tych gremiów.
3. Zgłoszenie spotkania powinno wpłynąć do wyznaczonego przez kierownika jednostki informatyka najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. Informatyk wpisuje je do kalendarza w ciągu najbliższego dnia roboczego po jego otrzymaniu i wysyła osobie zgłaszającej potwierdzającego maila.
4. Jeśli w danym terminie dla danego informatyka zostało już zaplanowane inne spotkanie, informatyk proponuje zgłaszającemu wsparcie w innych, możliwie bliskich, terminach. Jeśli osoba zgłaszająca decyduje się na pozostanie przy pierwotnym terminie, spotkanie to nie jest odnotowywane w kalendarzu, a pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia mają uczestnicy wcześniej zaplanowanego spotkania.

#### § 4

1. Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem ogłoszenia, pierwsze spotkania wspierane przez informatyków WNHP powinny zostać zaplanowane od 4 maja 2020 r.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się prodziekan ds. nauki, dr hab. Joannie Wojdon prof. UWr oraz kierownikom jednostek.