

ZARZĄDZENIE Nr 6/2021
Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie organizacji sesji egzaminacyjnej i zaliczeń, egzaminu dyplomowego na studiach w roku akademickim 2020/2021 na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 16/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie warunków organizacji dydaktyki w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie Wrocławskim, a także Zarządzenia nr 15/2020 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 października 2020 r. w sprawie kompetencji Prodziekanów Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych postanawiam co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

W sprawie organizacji sesji egzaminacyjnej i zaliczeń oraz egzaminu dyplomowego na studiach w roku akademickim 2020/2021 na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego obowiązują następujące regulacje wewnętrzne:

1. ZARZĄDZENIE Nr 16/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie warunków organizacji dydaktyki w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie Wrocławskim (tekst jednolity z 18.05.2021 r.),
2. Komunikat nr 14 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji dydaktyki i innych aktywności Uniwersytetu Wrocławskiego w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021,
3. ZARZĄDZENIE Nr 37/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19,
4. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 116/2020 z dnia 3 września 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19,
5. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 118/2020 z dnia 7 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim,

6. Komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji dydaktyki i innych aktywności Uniwersytetu Wrocławskiego w okresie zwiększonej liczby zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
7. Zarządzenie nr 11/2020 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2020 r. Dotyczy terminów obron prac licencjackich i magisterskich na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych w roku akademickim 2020/2021.

§ 2

Organizacja sesji

1. Decyzję o sposobie i formie zaliczenia lub egzaminu, kończącego wykład i zajęcia, podejmuje Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry/Dyrektor CSNE - jeśli prowadzący zajęcia/wykład wnioskuje o inną formę niż ta, zgodnie z którą były prowadzone, a następnie powiadamia o swojej decyzji właściwego Prodziekana. (Wzór wniosku pracownika - **Załącznik nr 1**)
2. W przypadku prowadzącego – wnioskodawcy będącego kierującym jednostką (wymienionym powyżej) decyzję podejmuje właściwy Prodziekan (dla studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, doktoranckich, szkół doktorskich, studiów podyplomowych).
3. Przy podejmowaniu wyżej określonej decyzji należy uwzględnić każdorazowo zakres ograniczeń wprowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim, wynikający z obowiązujących regulacji wewnętrznych.
4. W przypadku wyznaczenia zaliczenia/egzaminu w trybie stacjonarnym, w szczególności z powodu braku możliwości zaliczenia przedmiotu lub egzaminu w trybie zdalnym (w tym z przyczyn technicznych) i braku możliwości zdalnej weryfikacji efektów uczenia się studenta/doktoranta/słuchacza – właściwy Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry/Dyrektor CSNE lub właściwy Prodziekan (jak w ust. 2), na wniosek przeprowadzającego zaliczenie/egzamin, określa sposób, miejsce i czas przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w pomieszczeniach Uniwersytetu Wrocławskiego z zachowaniem zasad reżimu epidemicznego, określonych w § 2 ust. 5.
5. Nadzór nad przestrzeganiem reżimu epidemiologicznego, o którym mowa w odrębnych regulacjach w Uniwersytecie Wrocławskim (Zarządzenie Nr 37/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19, Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 116/2020 z dnia 3 września 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19, Komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji dydaktyki i innych aktywności Uniwersytetu Wrocławskiego w okresie zwiększonej liczby zakażeń wirusem

SARS-CoV-2.), sprawuje przeprowadzający zaliczenie lub egzamin w trybie stacjonarnym, a w szczególności odpowiada za:

- 1) rozproszenie uczestników przed i w trakcie zaliczenia/egzaminu, aby zachować wymagany dystans między nimi,
- 2) zapewnienie odpowiedniej wielkości pomieszczenia do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu - uwzględniającego jego metraż, kubaturę i wentylację,
- 3) wymaganie od kierownika obiektu dostępności środków dezynfekcji rąk,
- 4) wymaganie od uczestników zaliczenia/egzaminu noszenia maseczek zakrywających usta i nos.

§ 3

Zaliczenie praktyk

1. Prodziekan właściwy dla formy studiów stacjonarnych/niestacjonarnych podejmuje decyzje:
 - 1) o zaliczeniu dotychczasowej praktyki i sposobie uzupełnienia brakujących efektów uczenia się wynikających z praktyki - na wniosek opiekuna praktyk, zatwierdzony merytorycznie przez koordynatora praktyk.
 - 2) w sprawie przesunięcia realizacji części zajęć na kolejny semestr lub kolejny rok akademicki, w ramach zmian w organizacji planu zajęć, w związku z niemożnością ich przeprowadzenia w danym semestrze roku akademickiego 2020/2021 z powodu pandemii.
2. Zgodnie z §17 Zarządzenia nr 31/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, proces zaliczania praktyk, wynikających z dotychczasowych programów studiów, przebiega według zasad zawartych w Zarządzeniu nr 3/2017 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 7 lutego 2017 r., dotyczącego regulaminu praktyk objętych planem studiów i programem kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich.

§ 4

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy co do zasady jest przeprowadzany w formie zdalnej. Analogicznie do wytycznych zawartych w Zarządzeniu Nr 16/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 stycznia 2021 r., forma zdalna jest podstawową, zachowując zgodność ze zdalną formą organizacji seminariów i innych przedmiotów służących przygotowaniu pracy dyplomowej.

2. Dopuszcza się organizację egzaminu dyplomowego w formie stacjonarnej, na zasadnie porozumienia promotora i studentów co do zasadności takiej formy. Procedura, konieczna do jej przeprowadzenia, obejmuje następujące działania:

- 1) Student przekazuje pisemny wniosek (wzór wniosku studenta - **Załącznik nr 2**) za pośrednictwem nadanego indywidualnego konta e-mail w domenie uwr na służbową pocztę e-mail promotora – w terminie nie później niż 17 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego,
- 2) Promotor po otrzymaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i recenzenta na udział w stacjonarnej formie pracy w komisji, na podstawie ww. wniosku studenta przekazuje swoją pisemną rekomendację wraz z listą wnioskujących o stacjonarną formę egzaminu do właściwego Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry/Dyrektora CSNE, w terminie nie później niż 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego. Lista wnioskujących powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko wnioskującego, nr albumu, proponowany termin egzaminu dyplomowego w formie stacjonarnej.
- 3) Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry na podstawie rekomendacji promotora podejmuje decyzję ws. ostatecznej formy egzaminu dyplomowego (stacjonarnej/zdalnej) i powiadamia o niej promotora nie później niż 10 dni przed wyznaczoną datą obrony pracy dyplomowej w formie zdalnej,
- 4) Promotor powiadamia zainteresowanych (w tym właściwego pracownika Dziekanatu) w formie komunikacji elektronicznej e-mail o decyzji Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry/ Dyrektora CSNE, niezwłocznie, zachowując termin 7 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
- 5) Student w dniu egzaminu dyplomowego przekazuje przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej pisemne oświadczenie o stanie zdrowia Covid -19 (wzór oświadczenia - **Załącznik nr 3**).

3. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Również sprawuje on nadzór nad przestrzeganiem reżimu epidemiologicznego, o którym mowa w odrębnych regulacjach w Uniwersytecie Wrocławskim (Zarządzenie Nr 37/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 marca 2021 r., Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 116/2020 z dnia 3 września 2020 r., Komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji dydaktyki i innych aktywności Uniwersytetu Wrocławskiego w okresie zwiększonej liczby zakażeń wirusem SARS-CoV-2.).

4. W przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym rekomenduję, aby przewodniczący komisji egzaminacyjnej zwracał uwagę na:

- 1) odpowiednie rozproszenie uczestników przed i w trakcie obrony, aby zachować wymagany dystans między nimi,
- 2) zapewnienie odpowiedniej wielkości pomieszczenia do przeprowadzenia obrony - uwzględniającego jego metraż, kubaturę i wentylację,

- 3) zapewnienie przez kierownika obiektu dostępności środków dezynfekcji rąk,
- 4) noszenie przez uczestników obrony maseczek zakrywających usta i nos.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje:
 - 1) na studiach stacjonarnych - Prodzikan ds. Dydaktyki Stacjonarnej i Infrastruktury,
 - 2) na studiów niestacjonarnych - Prodzikan ds. Dydaktyki Niestacjonarnej i Kontaktów z Pracodawcami,
 - 3) na studiach doktoranckich i w Kolegiach Szkoły Doktorskiej na Wydziale - Prodzikan ds. studenckich.
 - 4) w pozostałych sprawach, nie zastrzeżonych dla Prodzikanów - Dziekan.

2. Ze względu na dynamiczną sytuację organizacji dydaktyki i zaliczeń, decyzję w kwestiach nierozstrzygniętych podejmuje właściwy prodzikan ds. dydaktyki stacjonarnej lub niestacjonarnej.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Artur Błażejowski, prof. UW.
Dziekan Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych

**Wniosek pracownika o zmianę formy: egzaminu/zaliczenia w sesji
letniej 2020/21 na inną formę niż były prowadzone zajęcia dydaktyczne**

Wrocław, data:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej egzamin/zaliczenie:

Przedmiot.....

Opis przyczyny
zmiany.....
.....
.....

Podpis pracownika.....

Decyzja właściwego Dyrektora/ Kierownika Katedry

.....
.....

**Wniosek studentki/studenta o zmianę formy egzaminu dyplomowego
z formy zdalnej na formę stacjonarną**

Wrocław, data:

Imię i nazwisko studentki/studenta:

.....

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Forma studiów:.....

Studia I stopnia

Studia II stopnia

Studia jednolite magisterskie

Studia podyplomowe

Imię i nazwisko promotora:

Wnioskuje o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie stacjonarnej.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis studentki/studenta

Oświadczenie o stanie zdrowia lub kwarantannie, składane Przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej w dniu egzaminu, realizowanego w formie stacjonarnej

Wrocław, data:

Imię i nazwisko studentki/studenta:

.....

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Forma studiów:.....

Oświadczenie

Zgodnie z rekomendacją Głównego Inspektora Sanitarnego w trosce o bezpieczeństwo studentów i pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, oświadczam, że:

- W ciągu ostatnich dwóch tygodni nie przebywałam/łem za granicą.
- W ciągu ostatnich dwóch tygodni nie miałam/łem kontaktu z osobą, która przebywała za granicą.
- Nie jestem objęta/y nadzorem epidemiologicznym i nikt z moich domowników nie jest objęty kwarantanną.
- Nie mam obecnie objawów infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, inne nietypowe objawy).
- W ostatnich dwóch tygodniach powyższe objawy infekcji nie występowały u moich domowników.

.....

Podpis studentki/studenta

.....

Podpis Przewodniczącej/Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej