

ZARZĄDZENIE Nr 8/2022
Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 13 maja 2022 r.

w sprawie organizacji sesji egzaminacyjnej i zaliczeń, egzaminu dyplomowego na studiach w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego (WNHP)

§ 1

Na podstawie:

1. Zarządzenie Nr 31/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim w semestrze letnim 2021/2022 oraz późniejszego
2. Zarządzenie Nr 41/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lutego 2022 r. wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 31/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022.
3. Zarządzenie Nr 70/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.
4. Zarządzenie Nr 15/2020 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 października 2020 r. w sprawie kompetencji Prodziekanów Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
5. Zarządzenie Nr 122/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji i przebiegu nauczycielskich praktyk zawodowych przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz z,
6. §17 Zarządzenia Nr 31/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim,
7. Zarządzenie Nr 3/2017 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 7 lutego 2017 r., dotyczącego regulaminu praktyk objętych planem studiów i programem kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich.

postanawiam, co następuje:

§ 2

Organizacja sesji

1. Wprowadza się, co do zasady stacjonarną formę zaliczenia lub egzaminu kończącego wykłady lub zajęcia. Pozostawia się możliwość zmiany formy na zdalną (w uzasadnionych przypadkach), jednakże decyzję o sposobie i formie zaliczenia lub egzaminu, kończącego wykłady i zajęcia, podejmuje Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry/Dyrektor CSNE (jeśli prowadzący zajęcia/wykład

wnioskuje o inną formę niż ta, która była prowadzona), a następnie powiadamia o swojej decyzji właściwego Prodziekana. (wzór wniosku - Załącznik nr 1). W przypadku, gdy prowadzącym zaliczenie/egzamin jest Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry/Dyrektor CSNE, zgodę w sprawie zmiany formy zaliczenia/egzaminu podejmuje właściwy Prodziekan.

Przy podejmowaniu wyżej określonej decyzji należy uwzględnić każdorazowo zakres ograniczeń wprowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim, wynikający z obowiązujących regulacji wewnętrznych, wskazanych w niniejszym zarządzeniu w § 1 pkt. 1-4.

2. W sytuacji wyznaczenia zaliczenia/egzaminu w formie zdalnej, obowiązkiem prowadzącego zaliczenie/egzamin jest określenie i przekazanie studentom informacji o sposobie, miejscu i czasie przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu wraz z uwzględnieniem technik kształcenia na odległość (platforma E_EDU, Office 365 i inne zaakceptowane przez kierownika DUI pod względem bezpieczeństwa informatycznego).
3. Nadzór nad przestrzeganiem reżimu epidemiologicznego, zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi wskazanymi w podstawie prawnej w niniejszym zarządzeniu, sprawuje osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzamin w trybie stacjonarnym, która w szczególności odpowiada za:
 - 1) rozproszenie uczestników przed i w trakcie zaliczenia/egzaminu, aby zachować wymagany dystans między nimi,
 - 2) zapewnienie odpowiedniej wielkości pomieszczenia do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu - uwzględniającego jego metraż, kubaturę i wentylację,
 - 3) wymaganie od kierownika obiektu dostępności środków dezynfekcji rąk,
 - 4) wymaganie od uczestników zaliczenia/egzaminu noszenia maseczek zakrywających usta i nos.

§ 3

Zaliczenie praktyk

1. Prodziekan właściwy dla formy studiów stacjonarnych/niestacjonarnych podejmuje decyzje w sprawie przesunięcia realizacji praktyki na kolejny semestr lub kolejny rok akademicki, w ramach zmian w planie zajęć, w związku z niemożnością ich przeprowadzenia w danym semestrze roku akademickiego 2021/2022 z powodu pandemii.
2. Proces zaliczania praktyk, wynikających z dotychczasowych programów studiów, przebiega według zasad zawartych w zarządzeniach wskazanych w § 1 pkt. 5-7 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Egzamin dyplomowy

1. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniach wskazanych w § 1 pkt. 1-4 niniejszego zarządzenia, co do zasady egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony w formie stacjonarnej, przy zachowaniu zgodności ze stacjonarną formą organizacji seminariów i innych przedmiotów służących przygotowaniu pracy dyplomowej.
2. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
 1. Podczas przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym przewodniczący

komisji egzaminacyjnej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem reżimu epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i wewnętrznymi aktami prawnymi, w szczególności nad:

- 1) odpowiednim rozproszeniem uczestników przed i w trakcie obrony, aby zachować wymagany dystans między nimi,
 - 2) zapewnieniem odpowiedniej wielkości pomieszczenia do przeprowadzenia obrony - uwzględniającego jego metraż, kubaturę i wentylację,
 - 3) zapewnieniem przez kierownika obiektu dostępności środków dezynfekcji rąk,
 - 4) noszeniem przez uczestników obrony maseczek zakrywających usta i nos.
3. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach organizację egzaminu dyplomowego w formie zdalnej z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (platforma E_EDU, Office 365 i inne zaakceptowane przez kierownika DUI pod względem bezpieczeństwa informatycznego) na podstawie porozumienia promotora i studentów, w tym celu należy podjąć następujące działania:
- 1) Student przekazuje pisemny wniosek (Załącznik nr 2) za pośrednictwem nadanego indywidualnego konta e-mail w domenie uwr na służbową pocztę e-mail promotora - w terminie nie później niż 17 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego,
 - 2) Promotor - po otrzymaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i recenzenta na udział w zdalnej formie pracy w komisji, na podstawie ww. wniosku studenta - przekazuje swoją pisemną rekomendację wraz z listą wnioskujących studentów o zdalną formę egzaminu do właściwego Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry/Dyrektora CSNE, w terminie nie później niż 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego. Lista wnioskujących studentów powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko wnioskującego, nr albumu, proponowany termin egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.
 - 3) Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry/ Dyrektora CSNE, na podstawie rekomendacji promotora, podejmuje decyzję ws. ostatecznej formy egzaminu dyplomowego (stacjonarnej/zdalnej) i powiadamia o niej promotora nie później niż 10 dni przed wyznaczoną datą obrony pracy dyplomowej w formie zdalnej,
 - 4) Promotor powiadamia zainteresowane strony (w tym właściwego pracownika Dziekanatu) za pośrednictwem e-mail o decyzji Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry/ Dyrektora CSNE, niezwłocznie, zachowując termin 7 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje:

- 1) na studiach stacjonarnych - Prodziekan ds. Dydaktyki Stacjonarnej i Infrastruktury,
- 2) na studiów niestacjonarnych - Prodziekan ds. Dydaktyki Niestacjonarnej i Kontaktów z Pracodawcami,
- 3) na studiach doktoranckich i w Kolegiach Szkoły Doktorskiej na Wydziale - Prodziekan ds. studenckich.
- 4) w pozostałych sprawach, nie zastrzeżonych dla właściwych Prodziekanów – Dziekan.

2. Ze względu na dynamiczną sytuację organizacji dydaktyki i zaliczeń, w kwestiach nierozstrzygniętych postanowieniami niniejszego zarządzenia decyzję podejmuje właściwy prodekan ds. dydaktyki stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dziekan Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
dr hab. Artur Błażejowski, prof.**