

Zarządzenie Nr 1/2014
Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 15 stycznia 2014r.

określające terminarz zadań związanych z wprowadzaniem informacji do
Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)
na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych
w cyklu dydaktycznym 2013/2014 - zima.

W związku z pracą w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów wprowadzam wymieniony poniżej terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych.

§ 1 – Sekretariaty dydaktyczne:

1. do dnia 09.03.2014r. – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów do grup zajęciowych prowadzonych w cyklu dydaktycznym 2013/14-L lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia).

§ 2 - Dziekanat:

1. do dnia 24.01.2014r. - wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
2. do dnia 28.02.2014r. – rozliczenie sesji zimowej.

§ 3 - Pracownicy dydaktyczni:

1. do dnia 09.02.2014r. – wypełnianie w USOSweb protokołów zaliczeń *,
2. do dnia 17.02.2014r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych *,
3. do dnia 24.02.2014r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych *,
4. niezwłocznie, w terminie do 3 dni od wypełnienia – dostarczenie do dziekanatu wydrukowanych i podpisanych protokołów,
5. do dnia 28.02.2014r. – uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu własnych konsultacji w czasie sesji letniej 2013/14.

** nie dotyczy studiów doktoranckich*

§ 4 – Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego

Prof. dr hab. Elżbieta Kościk