

Zarządzenie nr 7 Dziekana
Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 kwietnia 2015 roku
w sprawie: Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych
na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych

Zgodnie z zapisami Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25. kwietnia 2012 r. § 111, ust. 2, 5, ustanawia się zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych.

§ 1

Obowiązujące zasady przeprowadzania hospitacji zajęć są opisane w *Procedurze hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych*, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Przebieg hospitacji jest dokumentowany z pomocą *Arkusza hospitacji zajęć*, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zasady prowadzenia hospitacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia. Nadzór nad wykonaniem zapisów Procedury hospitacji zajęć powierza się kierownikom jednostek wydziałowych.

Dziekan

Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych

Prof. dr hab. Elżbieta Kościk

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych

1. Podstawa prawna

Zgodnie z zapisami Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25.kwietnia 2012 r. § 111, ust. 2, 5, oraz zgodnie z następującymi dokumentami: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2014, Poz. 1370, § 11, ust. 1, punkt 1), ustanawia się zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych. Hospitacje mają na celu podnoszenie jakości kształcenia. Ocena zajęć dydaktycznych i zalecenia po hospitacji mają motywować pracowników naukowo-dydaktycznych do starań o wysoką jakość zajęć, na którą składa się merytoryczna poprawność realizowanych tematów i doskonalenie stosowanych metod dydaktycznych.

Hospitacji podlegają: pracownicy etatowi, pracownicy zatrudnieni w ramach umowy – zlecenia lub umowy o dzieło oraz doktoranci.

2. Zasady hospitacji:

- a. Obowiązek hospitacji dotyczy pracowników zatrudnionych po raz pierwszy oraz doktorantów po raz pierwszy prowadzących samodzielnie zajęcia dydaktyczne. Hospitacji dokonują kierownicy zakładów lub opiekunowie rozpraw doktorskich (promotorzy prac doktorskich). W przypadku, gdy doktorant podlega opiekunowi z poza uczelni (promotor zewnętrzny), hospitację przeprowadza dyrektor ds. dydaktycznych lub inna osoba przez niego wskazana.
- b. Hospitacji podlegają pracownicy etatowi i pracownicy z zewnątrz oraz doktoranci, którzy w ocenach ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród studentów uzyskali wynik poniżej oceny dobrej lub poniżej jednego odchylenia standardowego od średniej uzyskanej przez pracowników instytutu w danej kategorii zajęć (seminaria, ćwiczenia, konwersatoria, wykłady itp.).
- c. Hospitacji podlegają osoby, na które wpłynęły pisemne skargi ze strony studentów lub kierowników specjalności oraz osoby, które uzyskały negatywną ocenę Wydziałowej komisji ds. ocen okresowych z powodu niskiego poziomu prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych. Hospitacji dokonuje kierownik zakładu lub specjalności.
- d. Hospitacji podlegają osoby, którym kończy się okres zatrudnienia i które starają się o ponowne zatrudnienie w ramach konkursu. Oceny dokonuje kierownik zakładu lub kierownik specjalności, w ramach której prowadzone są zajęcia.

- e. Hospitacji podlegają osoby, które będą w danym roku kalendarzowym podlegały ocenie okresowej.
- f. Pracownicy zakładów hospitowani są przez kierowników zakładów, a pracownicy pełniący funkcje kierownicze, tj. kierownicy zakładów, pracowni, katedr, dyrektorzy instytutów, dziekan przez dyrektora instytutu/kierownika katedry lub dziekana.
- g. Wyniki hospitacji są przedstawiane na wystandaryzowanym dla Wydziału Arkuszu hospitacyjnym, który musi być podpisany przez osobę hospitującą i hospitowaną. W kontrowersyjnych/spornych sytuacjach zaleca się ponowne przeprowadzenie hospitacji przez dyrektora ds. dydaktycznych.

3. Harmonogram hospitacji

- a. Dyrektor instytutu/kierownik katedry ogłasza w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru harmonogram hospitacji w semestrze.
- b. Osoby, których zajęcia będą hospitowane, są informowane o terminie hospitacji nie później niż dwa tygodnie przed hospitacją.
- c. Hospitacje mogą być przeprowadzone nie wcześniej niż dwa tygodnie od ogłoszenia harmonogramu, ale nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem cyklu zajęć.
- d. Arkusze hospitacji powinny być archiwizowane w sekretariatach jednostek przez okres minimum 5 lat.
- e. Po zakończeniu hospitacji osoba prowadząca zajęcia hospitowane jest zapraszana w ciągu dwóch tygodni od hospitacji na rozmowę z hospitującym w celu omówienia treści zawartych w arkuszu i wskazania możliwości wykorzystania obserwacji poczynionych w trakcie hospitacji¹.
- f. Wnioski z przeprowadzonych w ciągu roku akademickiego hospitacji są przedstawiane przez zespoły oceny jakości jednostek w formie pisemnej Wydziałowemu zespołowi ds. oceny jakości do 15 października oraz w formie ustnej na pierwszym posiedzeniu rady naukowej jednostki w kolejnym roku akademickim.

4. Kryteria oceny zajęć w procedurze hospitacji opisane są w Arkuszu hospitacji oraz w tzw. informacjach dodatkowych będących częścią arkusza.

Załączniki:

Arkusze hospitacji wraz z informacjami dodatkowymi

¹ Hospitowane zajęcia są omawiane i kończą się konkluzją, która zawiera zalecenia dla osoby prowadzącej zajęcia, które mają poprawić ich jakość lub stwierdzenie, że strona merytoryczna i metodyczna nie wymaga zmiany/poprawy w zakresie żadnego z kryteriów.