

Zarządzenie Dziekana Wydziału nauk Historycznych i Pedagogicznych

Nr 8/2016

z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie kompetencji Prodziekanów Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych

§1. Zgodnie z § 25 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego określam zakres kompetencji Prodziekanów Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych:

Prodzikan ds. dydaktycznych i socjalnych

- podejmuje decyzje administracyjne w zakresie udzielonego przez Dziekana upoważnienia, w szczególności podejmuje decyzje dotyczące indywidualnych spraw socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
- sprawuje nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych I i II stopnia,
- sprawuje nadzór nad organizacją i procesem rekrutacji na studia I i II stopnia,
- sprawuje nadzór nad przebiegiem i organizacją zajęć,
- sprawuje nadzór nad egzaminami dyplomowymi (kwestie merytoryczne, organizacja, harmonogram),
- sprawuje nadzór nad programami studiów na wszystkich kierunkach prowadzonych na WNHIP w zakresie zgodności z Krajowymi Ramami Kwalifikacji (KRK);
- sprawuje nadzór nad przygotowaniem kierunków studiów do akredytacji,
- wyraża zgodę na ponowne otwieranie protokołów po terminie ich zamknięcia w systemie USOS,
- koordynuje prace dotyczące wprowadzania danych z poziomu Wydziału do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
- analizuje i nadzoruje zapotrzebowanie na usługi dydaktyczne Wydziału i nawiązywanie współpracy w tym zakresie z otoczeniem (w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich i relacji z otoczeniem);
- nadzoruje wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie dydaktyki;
- przewodniczy Wydziałowemu Zespołowi Jakości Kształcenia.

Prodziekan ds. studenckich i relacji z otoczeniem

- podejmuje decyzje administracyjne w zakresie udzielonego przez Dziekana upoważnienia,
- pełni funkcję koordynatora programu MOST
- podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów oraz studiów, związanych z organizacją i funkcjonowaniem studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, w szczególności dotyczących:
 - zaliczenia semestru przez studenta, podejmowania decyzji o wpisie na kolejny semestr, kierowaniu na powtarzanie, wpisie warunkowym,
 - reaktywacji w prawach studenta i ustalania postępów wnioskującego w nauce (w tym uzyskane efekty kształcenia, uzyskane punkty ECTS, określenie semestru oraz zajęć do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia),
 - określania warunków niezbędnych do kontynuowania kształcenia przez studenta w przypadku trwającej semestr lub dłużej przerwy w toku studiów,
 - wyrażania zgody na zmianę kierunku studiów lub specjalności,
 - wskazywania do realizacji zajęć studentom, którzy nie dokonali wyboru przedmiotów fakultatywnych na zasadach określonych zarządzeniem dziekana
 - w przypadkach nieokreślonych zarządzeniem dziekana podejmowania indywidualnych decyzji w kwestii zmiany grupy przez studenta oraz zapisu studenta do grupy
 - sprawowania nadzoru nad organizacją procesu indywidualizacji programu studiów (Indywidualny Tok Studiów ITS, Indywidualna Organizacja Studiów IOS), wyznaczania opiekuna naukowego
 - wyrażania zgody na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych zajęć
 - wyrażania zgody na uczęszczanie na zajęcia poza kierunkiem studiów i podejmowanie decyzji o ujęciu tych przedmiotów jako integralnej części studiów lub uznania za ponadprogramowe
 - na wniosek studenta ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma zajęciami, w tym kończącymi się egzaminem, podejmowania indywidualnych decyzji w sprawie wcześniejszego zaliczenia tych zajęć
 - udzielania studentom urlopu od zajęć i podejmowania decyzji w kwestii uczestniczenia podczas urlopu w niektórych zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów
- przewodniczy Wydziałowemu Zespołowi Oceny Jakości Kształcenia
- przewodniczy Wydziałowemu Zespołowi ds. Marketingu i Relacji z Otoczeniem

Prodziekan ds. ogólnych, nauki i współpracy z zagranicą

- podejmuje decyzje administracyjne w zakresie udzielonego przez Dziekana upoważnienia;
- przygotowuje dane stanowiące podstawę podziału dotacji statutowej między jednostki WNHIP,
- koordynuje przygotowanie wniosku oceny parametrycznej WNHIP,
- koordynuje przygotowanie wniosku o przyznanie środków na działalność statutową oraz dotację celową na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich,
- nadzoruje przygotowanie sprawozdań w zakresie działalności jednostki,
- reprezentuje Wydział w sprawach dotyczących współpracy naukowo-badawczej oraz dydaktycznej z jednostkami zagranicznymi,
- nadzoruje funkcjonowanie studiów doktoranckich przy WNHIP,
- jest członkiem komisji przyznającej stypendia doktoranckie oraz granty dla młodych naukowców lub doktorantów z dotacji celowej oraz pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych powyżej 35 roku życia z środków statutowych Wydziału,
- nadzoruje sprawy dotyczące ogólnej działalności WNHIP w tym: kwestie dot. remontów, funkcjonowania IT,
- wspiera działania na rzecz zdobywania zewnętrznego finansowania projektów badawczych i zarządzania pozyskiwanymi funduszami,
- animuje i nadzoruje wdrażanie nowych narzędzi i inicjatyw sprzyjających obiegowi informacji,
- koordynuje rozwijanie studiów anglojęzycznych i dydaktycznej współpracy międzynarodowej (we współpracy z prodziekanem ds. dydaktycznych),
- jest Wydziałowym Koordynatorem programu Erasmus Plus.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych