

Zarządzenie Nr 5/2019
Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 4 grudnia 2019r.

określające terminarz zadań związanych z wprowadzaniem informacji do
Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)
na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych
w cyklu dydaktycznym 2019/2020 - zima.

W związku z pracą w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów wprowadzam wymieniony poniżej terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych.

§ 1 – Sekretariaty dydaktyczne:

1. do dnia 11.03.2020r. – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów do grup zajęciowych prowadzonych w cyklu dydaktycznym 2019/20-L lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia).

§ 2 - Dziekanat:

1. do dnia 07.01.2020r. - wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
2. do dnia 04.03.2020r. – rozliczenie sesji zimowej.

§ 3 - Pracownicy dydaktyczni:

1. do dnia 04.02.2020r. – wypełnianie w USOSweb protokołów zaliczeń,
2. do dnia 18.02.2020r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych,
3. do dnia 25.02.2020r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych,
4. niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 28.02.2020r. – dostarczenie do dziekanatu wydrukowanych i podpisanych protokołów (jest to ostateczny termin)
5. do dnia 19.02.2020r. – uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu własnych konsultacji w czasie sesji letniej 2019/20.

§ 4 – Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego

Prof. dr hab. Przemysław Wiszewski