

Zarządzenie Nr 12/2020

Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych

z dnia 22 września 2020 r.

w sprawie przygotowań do rozpoczęcia roku akademickiego 2020/2021 oraz wprowadzenia wzoru wewnętrznej instrukcji funkcjonowania obiektów administrowanych przez Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych UWr w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19

Ogólne regulacje dotyczące zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19 zawiera Zarządzenie Rektora 116 z 3 września 2020 r. (dalej: Zarządzenie Rektora). Aktualne informacje na temat obowiązujących na terenie kraju ograniczeń znajdują się ponadto w internetowym Serwisie Rzeczypospolitej Polskiej <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

W związku z delegowaniem na dziekanów wydziałów regulacji szczegółowych w zakresie określonych w Zarządzeniu Rektora, zarządzam co następuje:

1. Obowiązek noszenia maseczek ochronnych lub przyłbic (półprzyłbic), o którym mowa w § 1.3 Zarządzenia Rektora dotyczy także zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym i hybrydowym.
2. Konsultacje osób prowadzących zajęcia ze studentami mogą być przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnej. Konsultacje w formie zdalnej mogą być realizowane tylko przy wykorzystaniu aplikacji zawartych w usłudze Office 365 (w tym: MS Teams, Outlook itd.), wyłącznie z domeny @uwr.edu.pl lub telefonicznie.
3. Do 15 października 2020 r. prowadzący zajęcia muszą wprowadzić informacje o formie kontaktu i czasie realizacji do systemu USOS. Powyższe dane przekazują także do sekretariatu jednostki.
4. Dyrektor/kierownik ds. spraw dydaktycznych sprawuje nadzór nad jakością informacji o konsultacjach, publikowanych za pośrednictwem strony domowej jednostki.
5. Za umieszczenie w budynkach administrowanych przez Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych informacji w języku polskim i angielskim określonych w Zarządzeniu Rektora, w tym:
 - informacji przy wejściach do budynków;
 - informacji o dopuszczalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu;
 - informacji na windach;
 - informacji na drzwiach wejściowych toalet;

odpowiada właściwy kierownik obiektu. Informacje te muszą zostać umieszczone we odpowiednich miejscach najpóźniej do dnia 28 września 2020 r.

6. Kierownik obiektu określa maksymalną liczbę osób przebywających w częściach wspólnych budynków (stołówki, bufety, punkty kserograficzne, szatnie itp.) i umieszcza stosowną informację przed pomieszczeniami w terminie do 28 września 2020 r.
7. Nadzór nad wykonaniem zadania określonego w punktach 5 i 6 powierza się wszystkim dyrektorom jednostek organizacyjnych (Instytutów/Kierownika KEiAK) korzystającym z danego budynku.
8. Kierownik obiektu, w porozumieniu z właściwymi dyrektorami instytutów /kierownikiem KEiAK, wyznacza miejsce izolacji lub kwarantanny dla osób podejrzanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 zgodnie z § 7 ust. 8 Zarządzenia Rektora. Informację o wyznaczeniu takiego pomieszczenia i jego lokalizacji zawiera wywieszona w obiekcie wewnątrz instrukcja, o której mowa w punkcie 16 niniejszego Zarządzenia. Kierownik obiektu przekazuje informację o wyznaczonym miejscu izolacji do Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej UWr, do wiadomości Dziekana Wydziału oraz Społecznego Inspektora Pracy, jeśli taka funkcja jest pełniona, w terminie do dnia 30 września 2020 r.
9. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora weryfikację czystości na terenie obiektów administrowanych przez Wydział przeprowadza kierownik obiektu. Czynności związane z weryfikacją czystości na terenie obiektów (kontrole, uwagi, działania) odnotowuje się każdorazowo w specjalnie założonym dzienniku (zeszycie) kontrolnym opatrując własnoręcznym podpisem i datą oraz na specjalnej wywieszce zainstalowanej na tablicy informacyjnej budynku. Wzór wywieszki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
10. Procedura wietrzenia pomieszczeń:
 - a. Po zakończonych zajęciach prowadzący zajęcia dokonuje wietrzenia pomieszczenia.
 - b. Wietrzenia pomieszczeń dokonują dodatkowo osoby wykonujące prace porządkowe w trakcie ich przeprowadzania.
 - c. Za regularne wietrzenie pomieszczeń administracyjnych, gabinetów, bibliotek odpowiadają główni użytkownicy pomieszczeń.
11. W celu przekazywania dokumentów papierowych w sposób minimalizujący zagrożenie zakażenia właściwy dyrektor/kierownik jednostki organizuje centralny punkt odbioru dokumentacji, z wykorzystywaniem skrzynki do bezkontaktowego przekazywania i odbioru dokumentacji od doktorantów i studentów.
12. Na tablicach informacyjnych w budynkach administrowanych przez Wydział zarządzam wywieszenie informacji kto jest kierownikiem danego obiektu wraz informacjami o sposobie kontaktowania się w sprawach alarmowych.
13. Zarządzam natychmiastowe usunięcie z terenu obiektów Wydziału i zutylizowanie zgodnie z właściwymi przepisami pojemników na zużyte baterie. Wykonanie zadania powierzam właściwemu kierownikowi obiektu, a nadzór nad jego wykonaniem właściwym dyrektorom/kierownikowi jednostek.

14. Przypominam o bezwzględnym zakazie palenia papierosów na terenie obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego i bezwzględnego respektowania przepisów BHP i PPoż.
15. Dziekan lub osoby upoważnione mają prawo kontrolowania budynków i pomieszczeń dydaktycznych, pod względem realizacji zadań wynikających z zarządzenia. W tym celu informują dyrektora instytutu/kierownika katedry o terminie wizyty. Monitorowanie sposobu przygotowania infrastruktury dydaktycznej odbywa się w obecności kierownika obiektu oraz Społecznego Inspektora Pracy, jeśli taka funkcja jest pełniona.
16. Z dniem 22 września 2020 r. wprowadza się wzór Wewnętrznej Instrukcji obowiązujących w budynkach administrowanych przez Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych UWr (załącznik nr 2). Kierowników obiektów zobowiązuje się do dnia 28 września 2020 r. do wywieszenia Wewnętrznej Instrukcji na lub w bezpośrednim sąsiedztwie tablic informacyjnych w budynkach wskazanych w punkcie 1.