

**Zarządzenie nr 13/2020**  
**Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**

**z dnia 6 października 2020 r.**

**w sprawie zmian w wewnętrznym systemie zapewnienia jakości**  
**kształcenia w przedmiocie hospitacji wprowadzonych w**  
**Zarządzeniu Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego nr 1/2020 z 23 stycznia 2020 r.**

W związku z regulacjami wprowadzonymi w Zarządzeniach Rektora UWr nr 116 i 118 z 2020 r. wprowadza się następujące zmiany do Zarządzenia Dziekana Wydziału NHiP nr 1/2020 z 23 stycznia 2020 r. (dalej: Zarządzenia nr 1/2020):

1. Do § 3.1 dodaje się podpunkt e. o treści: „rozpoznanie potrzeb szkoleniowych i oczekiwanych instruktaży bieżących zarówno przez nauczyciela jak i studentów, jako dążenia do profesjonalizacji wykorzystywania potencjału narzędzi edukacji zdalnej i e-learningowej”.
2. Do treści § 3.2. w zdaniu „Hospitacji podlegają wszystkie formy zajęć na studiach I, II i III stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich” po słowie „magisterskich” wpisuje się po przecinku: „w tym prowadzonych w formie zdalnej, hybrydowej i e-learningowej”.
3. Do treści § 3.3. dodaje się zdanie: „W rubrykach określających rodzaj zajęć należy dodatkowo wskazać ich formę (stacjonarne, zdalne, hybrydowe, e-learningowe)”.
4. Do treści § 3.4. dopisuje się zdanie: „Kierownik jednostki wydziałowej w terminie do 30 dni od zakończenia semestru sporządza sprawozdanie dotyczące wykonania zadania w zakresie nadzoru procedury hospitacji zajęć z wnioskami pokontrolnymi”.
5. Wprowadza się nowe paragrafy dotyczące hospitacji zajęć prowadzonych w formie e-learningu, zajęć zdalnych i zajęć prowadzonych w formie hybrydowej:

§ 3.6 W odniesieniu do zajęć prowadzonych w formie e-learningu:

- a. Zachowując wymogi ogólne dotyczące hospitowania zajęć przyjęte w zarządzeniu Dziekana WNHIP nr 1/2020, dyrektor/kierownik ds. dydaktycznych w instytucie/katedrze (lub osoba przez niego upoważniona) informuje przed ogłoszeniem harmonogramu hospitacji, dyrektora Centrum Kształcenia na Odległość (CKO) o hospitacji kursu e-learningowego, podając dane osoby hospitującej i termin hospitacji. Tym samym wnioskuję o udostępnienie osobie hospitującej klucza dostępu do kursu.
- b. Dyrektor CKO za pośrednictwem poczty służbowej przekazuje osobie hospitującej klucz dostępu do danego kursu wraz z niezbędnymi instrukcjami logowania.
- c. Osoba hospitująca zajęcia dokonuje oceny projakościowej według zasad przyjętych w zarządzeniu Dziekana WNHIP nr 1/2020 i zarządzeniu Rektora UWr nr 118/2020.
- d. Hospitując zajęcia e-learningowe należy zwrócić w szczególności uwagę na formy aktywizacji

studentów jak np: działania zespołowe, formy interakcyjne, elementy wymagające kontaktu z prowadzącym oraz stymulowanie pracy własnej studentów, prowadzące do osiągnięcia zakładanych w sylabusie efektów uczenia się. Istotna jest także analiza dostępności zalecanej literatury i innych źródeł wiedzy jakie do kursu e-learningowego są implementowane. Dostępność należy rozważać także z perspektywy studentów z niepełnosprawnościami.

e. W przypadku hospitacji zajęć w formie e-learningowej należy dodatkowo zweryfikować, czy zostały podane zasady e-ocenywania i czy ta procedura jest porównywalna z zasadami oceniania tradycyjnego w danym instytucie/katedrze oraz sylabusie przedmiotu.

§ 3.7 W odniesieniu do zajęć prowadzonych w formie zdalnej:

a. W odniesieniu do hospitacji zajęć prowadzonych w formie zdalnej obowiązują wszystkie wymogi i procedury ogólne opisane w Zarządzeniu nr 1/2020 i jego nowelizacji.

b. Hospitacji dokonuje się poprzez dopisanie osoby hospitującej do grupy zajęciowej prowadzonej za pomocą MS Teams.

c. Osobę hospitującą zaprasza do danego zespołu prowadzący zajęcia

d. Hospitacji zajęć zdalnych można dokonać również stacjonarnie, w ramach obserwacji uczestniczącej.

e. W przypadku hospitacji zajęć w formie zdalnej należy dodatkowo zweryfikować, czy zostały podane zasady e-ocenywania i czy ta procedura jest porównywalna z zasadami oceniania tradycyjnego w danym instytucie/katedrze oraz sylabusie przedmiotu.

§ 3.8 W odniesieniu do zajęć prowadzonych w formie hybrydowej:

a. W odniesieniu do hospitacji zajęć prowadzonych w formie hybrydowej obowiązują wszystkie wymogi i procedury ogólne opisane w Zarządzeniu nr 1/2020 i jego nowelizacji.

b. Hospitacje mogą być dokonywane wyłącznie stacjonarnie przy zachowaniu rygorów sanitarnych.

6. W zakresie zasad hospitacji określonych w Zarządzeniu Dziekana nr 1/2020 dokonuje się zmiany poprzez dopisanie do punktu 7 zdania o treści: „Ogólna część sprawozdania dotyczącego hospitacji (zawierająca informacje na temat poziomu zdawalności, zgłaszanych wnioskach, postulatach itd.) podlega opublikowaniu na stronach Wydziału (odpowiednio: Instytutu, Katedry)”.

7. Wprowadza się zmiany w zakresie obowiązującego harmonogramu hospitacji określone w § 3 Zarządzenia Dziekana nr 1/2020:

a. W punkcie 1. dopisane zostaje zdanie o treści „Harmonogram hospitacji udostępnia się niezwłocznie na stronie internetowej i na tablicy informacyjnej jednostki wydziałowej”.

b. Skreśleniu ulega punkt 2.

c. W punkcie 4. sformułowanie „powinny być” zastępuje się terminem „są”.

d. W punkcie 5. Dopisane zostaje zdanie „Rozmowa może zostać przeprowadzona w formie zdalnej”.

8. W przypadku powoływania się na przepisy niniejszego zarządzenia obowiązuje formuła: „Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana WNHIP UWr nr 1/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r., ze zmianami wynikającymi z Zarządzenia Dziekana WNHIP nr 12/2020 z dnia 6 października 2020 r.”.
9. Ujednolicona treść, zmodyfikowanego paragrafu 3 Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego nr 1/2020 z 23 stycznia 2020 r. ze zmianami wynikającymi z Zarządzenia Dziekana WNHIP nr 12/2020 z dnia 6 października 2020 r. przyjmuje następujące brzmienie:

### **§ 3 Hospitacje zajęć dydaktycznych**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych na WNHP mają na celu:
  - a. sprawdzenie i ocenę procesu dydaktycznego po względem jakości oraz realizacji zamierzonych efektów uczenia się określonych w programie studiów na danym kierunku,
  - b. dążenie do poprawy jakości procesu dydaktycznego przez eliminację nieprawidłowości stwierdzonych podczas hospitowanych zajęć dydaktycznych,
  - c. zmotywowanie pracowników do podnoszenia kompetencji w zakresie dydaktyki akademickiej,
  - d. podniesienie znaczenia dydaktyki jako ważnego obszaru pracy akademickiej.
  - e. rozpoznanie potrzeb szkoleniowych i oczekiwanych instruktaży bieżących zarówno przez nauczyciela jak i studentów, jako dążenia do profesjonalizacji wykorzystywania potencjału narzędzi edukacji zdalnej i e-learningowej.
2. Hospitacji podlegają wszystkie formy zajęć na studiach I, II i III stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, w tym prowadzonych w formie zdalnej, hybrydowej i e-learningowej. Wyniki hospitacji wykorzystywane są w okresowej ocenie pracy nauczyciela akademickiego.
3. Przebieg hospitacji jest dokumentowany z pomocą Arkusza hospitacji zajęć, który stanowi załącznik do zarządzenia. W rubrykach określających rodzaj zajęć należy dodatkowo wskazać ich formę (stacjonarne, zdalne, hybrydowe, e-learningowe).
4. Nadzór nad wykonaniem zapisów procedury hospitacji zajęć powierza się kierownikom jednostek wydziałowych. Kierownik jednostki wydziałowej w terminie do 30 dni od zakończenia semestru sporządza sprawozdanie dotyczące wykonania zadania w zakresie nadzoru procedury hospitacji zajęć z wnioskami pokontrolnymi.
5. Hospitacji podlegają: pracownicy etatowi, pracownicy zatrudnieni w ramach umowy – zlecenia lub umowy o dzieło oraz doktoranci.
6. W odniesieniu do zajęć prowadzonych w formie e-learningu:
  - a. Zachowując wymogi ogólne dotyczące hospitowania zajęć przyjętych w zarządzeniu Dziekana WNHIP nr 1/2020, dyrektor/kierownik ds. dydaktycznych w instytucie/katedrze (lub osoba przez niego upoważniona) informuje przed ogłoszeniem harmonogramu hospitacji, dyrektora Centrum Kształcenia na Odległość (CKO) o hospitacji kursu e-learningowego, podając dane osoby hospitującej i termin hospitacji. Tym samym wnioskuje o udostępnienie osobie hospitującej klucza dostępu do kursu.

- b. Dyrektor CKO za pośrednictwem poczty służbowej przekazuje osobie hospitującej klucz dostępu do danego kursu wraz z niezbędnymi instrukcjami logowania.
  - c. Osoba hospitująca zajęcia dokonuje oceny projakościowej według zasad przyjętych w zarządzeniu Dziekana WNHiP nr 1/2020 i zarządzeniu Rektora UWr nr 118/2020.
  - d. Hospitując zajęcia e-learningowe należy zwrócić w szczególności uwagę na formy aktywizacji studentów jak np: działania zespołowe, formy interakcyjne, elementy wymagające kontaktu z prowadzącym oraz stymulowanie pracy własnej studentów, prowadzące do osiągania zakładanych w sylabusie efektów uczenia się. Istotna jest także analiza dostępności zalecanej literatury i innych źródeł wiedzy jakie do kursu e-learningowego są implementowane. Dostępność należy rozważyć także z perspektywy studentów z niepełnosprawnościami.
  - e. W przypadku hospitacji zajęć w formie e-learningowej należy dodatkowo zweryfikować, czy zostały podane zasady e-oceniań i czy ta procedura jest porównywalna z zasadami oceniania tradycyjnego w danym instytucie/katedrze oraz sylabusem przedmiotu.
7. W odniesieniu do zajęć prowadzonych w formie zdalnej:
- a. W odniesieniu do hospitacji zajęć prowadzonych w formie zdalnej obowiązują wszystkie wymogi i procedury ogólne opisane w Zarządzeniu nr 1/2020 i jego nowelizacji.
  - b. Hospitacji dokonuje się poprzez dopisanie osoby hospitującej do grupy zajęciowej prowadzonej za pomocą MS Teams.
  - c. Osobę hospitującą zaprasza do danego zespołu prowadzący zajęcia.
  - d. Hospitacji zajęć zdalnych można dokonać również stacjonarnie, w ramach obserwacji uczestniczącej.
  - e. W przypadku hospitacji zajęć w formie zdalnej należy dodatkowo zweryfikować, czy zostały podane zasady e-oceniań i czy ta procedura jest porównywalna z zasadami oceniania tradycyjnego w danym instytucie/katedrze oraz sylabusem przedmiotu.
8. W odniesieniu do zajęć prowadzonych w formie hybrydowej:
- a. W odniesieniu do hospitacji zajęć prowadzonych w formie hybrydowej obowiązują wszystkie wymogi i procedury ogólne opisane w Zarządzeniu nr 1/2020 i jego nowelizacji.
  - b. Hospitacje mogą być dokonywane wyłącznie stacjonarnie przy zachowaniu rygorów sanitarnych.

### **Zasady hospitacji**

1. Obowiązek hospitacji dotyczy pracowników zatrudnionych po raz pierwszy oraz doktorantów po raz pierwszy prowadzących samodzielnie zajęcia dydaktyczne. Hospitacji dokonują kierownicy zakładów lub opiekunowie rozpraw doktorskich (promotorzy prac doktorskich). W przypadku, gdy doktorant podlega opiekunowi z poza uczelni (promotor zewnętrzny), hospitację przeprowadza dyrektor ds. dydaktycznych lub inna osoba przez niego wskazana.
2. Hospitacji podlegają pracownicy etatowi i pracownicy z zewnątrz oraz doktoranci, którzy w ocenach ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród studentów uzyskali wynik poniżej oceny dobrej lub poniżej jednego

- odchylenia standardowego od średniej uzyskanej przez pracowników instytutu w danej kategorii zajęć (seminaria, ćwiczenia, konwersatoria, wykłady itp.).
3. Hospitacji podlegają osoby, na które wpłynęły pisemne skargi ze strony studentów lub kierowników specjalności oraz osoby, które uzyskały negatywną ocenę Wydziałowej komisji ds. ocen okresowych z powodu niskiego poziomu prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych. Hospitacji dokonuje kierownik zakładu lub specjalności.
  4. Hospitacji podlegają osoby, którym kończy się okres zatrudnienia i które starają się o ponowne zatrudnienie w ramach konkursu. Oceny dokonuje kierownik zakładu lub kierownik specjalności, w ramach której prowadzone są zajęcia.
  5. Hospitacji podlegają osoby, które będą w danym roku kalendarzowym podlegały ocenie okresowej.
  6. Pracownicy zakładów hospitowani są przez kierowników zakładów, a pracownicy pełniący funkcje kierownicze, tj. kierownicy zakładów, pracowni, katedr, dyrektorzy instytutów, dziekan przez dyrektora instytutu/kierownika katedry lub dziekana.
  7. Wyniki hospitacji są przedstawiane na wystandaryzowanym dla Wydziału arkuszu hospitacyjnym, który musi być podpisany przez osobę hospitującą i hospitowaną. W kontrowersyjnych/spornych sytuacjach zaleca się ponowne przeprowadzenie hospitacji przez dyrektora ds. Dydaktycznych. Ogólna część sprawozdania dotyczącego hospitacji (zawierająca informacje na temat poziomu zdawalności, zgłaszanych wnioskach, postulatach itd.) podlega opublikowaniu na stronach Wydziału (odpowiednio: Instytutu, Katedry).

### **Harmonogram hospitacji**

1. Dyrektor instytutu/kierownik katedry ogłasza w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru harmonogram hospitacji w semestrze. Harmonogram hospitacji udostępnia się niezwłocznie na stronie internetowej i na tablicy informacyjnej jednostki wydziałowej.
2. (skreślony)
3. Hospitacje mogą być przeprowadzone nie wcześniej niż dwa tygodnie od ogłoszenia harmonogramu, ale nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem cyklu zajęć.
4. Arkusze hospitacji są archiwizowane w sekretariatach jednostek przez okres minimum 5 lat.
5. Po zakończeniu hospitacji osoba prowadząca zajęcia hospitowane jest zapraszana w ciągu dwóch tygodni od hospitacji na rozmowę z hospitującym w celu omówienia treści zawartych w arkuszu i wskazania możliwości wykorzystania obserwacji poczynionych w trakcie hospitacji. Hospitowane zajęcia są omawiane i kończą się konkluzją, która zawiera zalecenia dla osoby prowadzącej zajęcia, które mają poprawić ich jakość lub stwierdzenie, że strona merytoryczna i metodyczna nie wymaga zmiany/poprawy w zakresie żadnego z kryteriów. Rozmowa może zostać przeprowadzona w formie zdalnej
6. Wnioski z przeprowadzonych w ciągu roku akademickiego hospitacji są przedstawiane przez zespoły oceny jakości jednostek w formie pisemnej Wydziałowemu zespołowi ds. oceny jakości kształcenia do 15 października

oraz w formie ustnej na pierwszym posiedzeniu rady naukowej jednostki w kolejnym roku akademickim.

7. Kryteria oceny zajęć w procedurze hospitacji opisane są w Arkuszu hospitacji oraz w tzw. Informacjach dodatkowych będących częścią arkusza.

Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych

Dziekan

dr hab. Artur Błażejowski, prof. UWr