

ZARZĄDZENIE Nr 187/2022
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 9 sierpnia 2022 r.

**w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów, w tym praktyki nauczycielskie – zwane dalej praktykami - są realizowane zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów.
2. Praktyki organizują i nadzorują wydziały na zasadach szczegółowo określonych w regulaminach praktyk uchwalonych przez rady wydziałów. Regulaminy określają w szczególności procedury tworzenia programów praktyk i sylabusów, wzory dokumentacji praktyk, sposoby weryfikacji nowych miejsc praktyk, w tym proponowanych przez studentów, procedury nadzoru nad właściwą realizacją praktyk, sposoby weryfikacji zgodności przebiegu praktyki z jej programem oraz zakładanymi efektami uczenia się. Projekt regulaminu praktyk podlega zaopiniowaniu przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.
3. Obsługę administracyjną, organizacyjną, oraz finansową praktyk nauczycielskich realizuje oraz nadzoruje Centrum Edukacji Nauczycielskiej (zwane dalej CEN) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu oraz w odrębnych zarządzeniach Rektora.

§ 2

1. Za organizację praktyk na wydziale odpowiada dziekan wydziału.
2. Do zadań dziekana w związku z organizacją praktyk przewidzianych programem studiów należy:
 - 1) powoływanie uczelnianych opiekunów praktyk, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1,
 - 2) określanie liczby i liczebności grup studenckich na praktykach, z wyjątkiem praktyk nauczycielskich określonych odrębnym zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim,
 - 3) ustalanie miejsca oraz terminu rozpoczęcia praktyk w tym, w przypadku praktyk nauczycielskich obsługiwanych przez CEN, w porozumieniu z Dyrektorem CEN, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji i przebiegu nauczycielskich praktyk zawodowych przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim,
 - 4) udzielanie zgody na odbycie praktyk w terminie innym niż wynika to z obowiązującego programu studiów,
 - 5) zatwierdzanie zleceń wypłaty wynagrodzenia uczelnianym opiekunom praktyk na podstawie złożonych sprawozdań, zgodnie z § 6 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Czas trwania praktyk określa program studiów na danym kierunku studiów.

§ 4

1. Praktyki nauczycielskie dla studentów studiów stacjonarnych finansowane są ze środków wydzielanych corocznie z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego. Środki te przeznaczone są na wynagrodzenia nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, w których studenci odbywają praktyki nauczycielskie i zajęcia praktyczne z dydaktyki przedmiotowej.

2. Stawkę wynagrodzenia dla nauczycieli – opiekunów praktyk nauczycielskich z przedszkoli, szkół i placówek oświatowych – ustala Rektor.

§ 5

1. Nadzór dydaktyczny nad praktykami sprawują uczelniani opiekunowie praktyk powołani odpowiednio przez dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału oraz Dyrektora CEN spośród nauczycieli akademickich CEN.
2. Listę uczelnianych opiekunów praktyk nauczycielskich dziekan przekazuje do CEN.
3. Zakres obowiązków uczelnianych opiekunów praktyk, z wyłączeniem praktyk nauczycielskich, określa **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia, a praktyk nauczycielskich – zarządzenie Rektora w sprawie organizacji i przebiegu nauczycielskich praktyk zawodowych przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych.

§ 6

1. Wynagrodzenie dla uczelnianego opiekuna praktyk wypłacane jest ze środków finansowych wydziału, po zakończeniu praktyk i przedstawieniu przez uczelnianego opiekuna sprawozdania z realizacji praktyk. Wynagrodzenie wypłacane jest na koniec semestru lub roku akademickiego.
2. Wzór formularza zlecenia wypłaty wynagrodzenia za praktyki stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uniwersytet z zakładem pracy/institucją – ramowy wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia, a w przypadku praktyk nauczycielskich zasady zawierania umów regulują odrębne przepisy.
2. W imieniu Uniwersytetu umowę, o której mowa w ust. 1, podpisuje dziekan.
3. Praktyki są nieodpłatne, jednakże zakład pracy/institucja może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a zakładem pracy/institucją, gdzie realizowana jest praktyka.

§ 8

1. Studenta na praktykę kieruje dziekan lub osoba przez niego upoważniona, a w przypadku praktyki nauczycielskiej Dyrektor CEN – wzór skierowania stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.
2. Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki.
3. Studenci pobierający w okresie odbywania praktyk stypendium socjalne zachowują prawo do tego stypendium.
4. Przed rozpoczęciem praktyki przewidzianej programem studiów student jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji dotyczącej odbywania praktyki – wzór deklaracji stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.
5. W Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) zostają odnotowywane, dla każdego studenta informacje dotyczące zrealizowanej praktyki:
 - 1) nazwa zakładu pracy/institucji lub jej dane identyfikujące;
 - 2) termin realizacji praktyki;
 - 3) imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki.
6. Osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie praktyk w systemie USOS wyznacza dziekan.

§ 9

1. Dopuszcza się realizację praktyki w miejscu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, jeśli zakres wykonywanych zadań/obowiązków jest zgodny z

kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki. Czas trwania takiej działalności/aktywności zawodowej nie może być krótszy od wymaganego czasu trwania praktyki.

2. W celu uzyskania zgody na realizację praktyki w miejscu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności, student zobowiązany jest do złożenia wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki.
4. Wniosek studenta w sprawie umożliwienia realizacji praktyki w miejscu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk.

§ 10

Aktywność studenta o charakterze badawczym, eksperckim lub projektowym, może być uznana za formę realizacji praktyk, zgodnie z zasadami określonymi w wydziałowych regulaminach praktyk.

§ 11

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest spełnienie przez studenta wymogów określonych w programie praktyki.
2. Praktykę zalicza uczelniany opiekun praktyk w dokumentacji przebiegu studiów na podstawie weryfikacji spełnienia efektów uczenia się, w tym przedstawionej przez studenta dokumentacji (wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszego zarządzenia), a w przypadku praktyk nauczycielskich na podstawie odpowiednich dokumentów zawartych w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji i przebiegu nauczycielskich praktyk zawodowych przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. Zaliczenie praktyki zostaje odnotowane w USOS.

§ 12

W związku z odbywaniem praktyk studentowi nie przysługują od Uniwersytetu żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

§ 13

1. We wszystkich sprawach dotyczących praktyk student kontaktuje się z uczelnianym opiekunem praktyk.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z przebiegu praktyk rozstrzyga uczelniany opiekun praktyk, w porozumieniu z opiekunem praktyk w zakładzie pracy/instytucji. Od rozstrzygnięcia uczelnianego opiekuna praktyk przysługuje, w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia, odwołanie do dziekana. Rozstrzygnięcie dziekana jest ostateczne.

§ 14

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób z Uczelni (studentów, uczelnianych opiekunów praktyk) znajduje się w **Załączniku Nr 8**.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób z zakładów pracy/instytucji (osób reprezentujących, osób kontaktowych, zakładowych opiekunów praktyk) znajduje się w **Załączniku Nr 9**. Informację należy podać podczas pozyskania danych, a w przypadku osób, od których dane nie są pozyskiwane bezpośrednio, najpóźniej w ciągu miesiąca, w tym przy pierwszej komunikacji z tą osobą.
3. Informację, o której mowa w ust. 2 wystarczy podać raz. Dopuszcza się udokumentowane przejęcie obowiązku poinformowania osób, od których dane nie są pozyskiwane bezpośrednio, przez zakład pracy/instytucję.

§ 15

Treść Załączników Nr 3, 4, 6 i 7 może być przystosowana do potrzeb konkretnej jednostki organizacyjnej.

§ 16

Studenci realizujący program studiów na podstawie dotychczasowych przepisów odbywają praktyki na zasadach w nich określonych do końca roku akademickiego 2021/2022.

§ 17

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw nauczania.

§ 18

Traci moc zarządzenie nr 31/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 października 2022 roku.

R E K T O R
z pełnomocnictwa
dr hab. Patrycja Matusz, prof. UWr
Prorektor ds. projektów i relacji
międzynarodowych