

OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

1.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku polskim Wstęp do archiwistyki
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim Introduction to archival management
3.	Jednostka prowadząca przedmiot Instytut Historyczny
4.	Kod przedmiotu/modułu 22-HPP-S2-K-WsDoArch
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu (<i>obowiązkowy lub fakultatywny</i>) Obowiązkowy
6.	Kierunek studiów Historia w przestrzeni publicznej (public history)
7.	Poziom studiów (<i>I lub II stopień lub jednolite studia magisterskie</i>) II stopień
8.	Rok studiów (<i>jeśli obowiązuje</i>) I
9.	Semestr (<i>zimowy lub letni</i>) Zimowy
10.	Forma zajęć i liczba godzin Wykład 15 h, konwersatorium 15 h
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia dr hab. Lucyna Harc
12.	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu oraz zrealizowanych przedmiotów Nie ma
13.	Cele przedmiotu Wyjaśnienie podstawowej terminologii archiwalnej, omówienie organizacji archiwów publicznych i niepublicznych w Polsce i w wybranych krajach na świecie, zapoznanie studentów z rodzajami materiałów archiwalnych, zasadami gromadzenia, przechowywania, ewidencjonowania, opracowanie i udostępniania zasobu archiwalnego w archiwach oraz poprzez Internet. Zajęcia mają przygotować studentów do pracy z materiałami archiwalnymi i korzystania z nich w pracowniach naukowych i ich wyszukiwania w archiwalnych bazach danych oraz w zasobach zdigitalizowanych i dostępnych on-line.

14.	Zakładane efekty uczenia się	Symbole kierunkowych efektów uczenia się, <i>np.:</i> K_W01*, K_U05, K_K03
	Ma wiedzę z dziedziny historii, archiwistyki, zarządzania dokumentacją, technologii informacyjnej i innych dyscyplin, wykorzystywanych w procesie upowszechniania gromadzenia materiałów archiwalnych, ich opracowania i udostępniania, a także w badaniach tego procesu.	K_W05
	Ma szczegółową wiedzę na temat funkcjonowania instytucji archiwalnych, ich zadań i celów oraz korzystania z przechowywanych w nich materiałów archiwalnych.	K_W06
	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony dóbr kultury, w tym dziedzictwa archiwalnego i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.	K_W09
	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu archiwistyki, niezbędną do prowadzenia badań z wykorzystaniem archiwaliów.	K_W12
	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informacje z zakresu funkcjonowania historii w oparciu o materiały archiwalne i formułować na tej podstawie krytyczne sądy.	K_U01
	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z korzystaniem z materiałów archiwalnych.	K_K04
	Aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz zachowania archiwaliów w różnej postaci, wchodzących w skład dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy.	K_K05
15.	Treści programowe Podstawowa terminologia archiwalna. Zasady rozmieszczenia zasobu archiwalnego i gromadzenia materiałów archiwalnych w Polsce i na świecie. Organizacja archiwów w Polsce i na świecie. Typy i rodzaje materiałów archiwalnych (dokumenty pergaminowe i papierowe, pieczęcie, księgi wpisów, akta luźne, akta spraw (w postaci poszytów i teczek), dokumentacja pozaaktowa (kartograficzna, techniczna, fotograficzna, audiowizualna, druki ulotne, dokument elektroniczny). Zasady, metody i narzędzia opracowywania zasobu archiwalnego. Inwentarze archiwalne i inne pomoce archiwalne wyższego rzędu. Udostępnianie materiałów archiwalnych w archiwach tradycyjnych. Udostępnianie archiwaliów w Internecie.	
16.	Zalecana literatura H. Robótka, <i>Wprowadzenie do archiwistyki</i> , Toruń 2003. H. Robótka, B. Ryszewski, A. Tomczak, <i>Archiwistyka</i> , Warszawa 1989.	

	<p><i>Metodyka pracy archiwalnej</i>, pod red. S. Nawrockiego, S. Sierpowskiego, Poznań 1995 (i późniejsze wydania).</p> <p>J. Wiśniewski, <i>Archiwalia w bibliotekach i muzeach</i>, Poznań 2000.</p> <p>Joanna Chojecka, <i>Archiwa otwarte. O obecności archiwów państwowych w przestrzeni publicznej w kontekście założeń, realizacji i efektów Strategii Archiwów Państwowych na lata 2010–2020</i>, „Archeion”, 120 (2019), s. 122–134.</p> <p>Maria Dębowska, <i>Archiwa Kościoła katolickiego w ostatnim stuleciu</i>, [w:] <i>Nova et vetera. Aktualne problemy archiwów diecezjalnych w Polsce</i>, ed. Waldemar Żurek (Lublin: Wydawnictwo KUL, 2016, s. 25–44.</p> <p>Rafał Dyrzcz, <i>Zmiany w przepisach dotyczących udostępniania badaczom i publicystom akt z zasobu Instytutu Pamięci Narodowej w latach 2000–2017</i>, „Przegląd Archiwalny Instytutu Pamięci Narodowej”, 11 (2018), s. 49–64.</p> <p>Dariusz Grot, <i>Ku przeszłości otwartej. Dostępność archiwów państwowych w Polsce w latach 1918–2014</i>, Warszawa 2015.</p> <p>Lucyna Harc, <i>Współczesna archiwistyka</i>, [w:] <i>Historia w przestrzeni publicznej</i>, pod red. Joanny Wojdon, Wyd. I, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018 (Historia w Działaniu), s. 227–238.</p> <p>Marlena Jabłońska, <i>W poszukiwaniu złotego środka. Kilka uwag na temat wewnętrznej i publicznej pracy archiwów</i>, [w:] <i>Nowa archiwistyka – archiwa i archiwistyka w ponowoczesnym kontekście kulturowym</i>, red. Waldemar Chorążyczewski, Wojciech Piasek, Agnieszka Rosa, Toruń 2014 (Toruńskie Konfrontacje Archiwalne, 4), s. 149–161.</p> <p>Robert Kufel, <i>Powstanie archiwów kościelnych w Polsce. Zarys problematyki</i>, „Adhibenda. Rocznik Archiwum Diecezjalnego w Zielonej Górze”, 1 (2014), s. 71–88, http://serwer1361595.home.pl/www/archiwum-site/wp-content/uploads/2017/08/Adhibenda01_2014_internet.pdf</p> <p>Marcin Wilkowski, <i>Archiwa społeczne</i>, [w:] <i>Historia w przestrzeni publicznej</i>, pod red. Joanny Wojdon, Wyd. I, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018 (Historia w Działaniu), s. s. 251-257.</p> <p><i>Archiwa Państwowe. O nas</i>, https://www.archiwa.gov.pl/o-nas/archiwa-panstwowe/</p> <p><i>Czym jest archiwum i komu służy</i>, https://www.szczecin.ap.gov.pl/news/pl/czym-jest-archiwum-i-komu-sluzy-1</p> <p><i>Instytut Pamięci Narodowej. Archiwa. Struktura</i>, https://ipn.gov.pl/pl/archiw/struktura</p>	
17.	<p>Forma zaliczenia poszczególnych komponentów przedmiotu/modułu, sposób sprawdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się: wykład: egzamin, konwersatorium: praca semestralna</p>	
18.	<p>Język wykładowy</p> <p>polski</p>	
19.	<p>Obciążenie pracą studenta</p> <p>Forma aktywności studenta</p>	<p>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</p>

	Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem: - wykład - konwersatorium	15 15
	Praca własna studenta np.: - czytanie wskazanej literatury: - przygotowanie pracy semestralnej: projektu wystawy na wybrany temat związany z wydarzeniem rocznicowym ilustrowany materiałami archiwalnymi (wraz z odpowiednim podpisaniem wykorzystanych źródeł archiwalnych) - przygotowanie do egzaminu:	15 30 15
	Suma godzin	90
	Liczba punktów ECTS	3

*objaśnienie symboli:

K (przed podkreśleniem) - kierunkowe efekty uczenia się

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K (po podkreśleniu) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu uczenia się