

OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

1.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku polskim Edytorstwo dokumentacji pisanej	
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim Written documents publishing	
3.	Jednostka prowadząca przedmiot Instytut Historyczny	
4.	Kod przedmiotu/modułu	
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu (<i>obowiązkowy lub fakultatywny</i>) Fakultatywny	
6.	Kierunek studiów Historia w przestrzeni publicznej (public history)	
7.	Poziom studiów (<i>I lub II stopień lub jednolite studia magisterskie</i>) II stopień	
8.	Rok studiów (<i>jeśli obowiązuje</i>) I	
9.	Semestr (<i>zimowy lub letni</i>) Letni	
10.	Forma zajęć i liczba godzin Konwersatorium, 15 h	
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia dr hab. Wojciech Mrozowicz	
12.	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu oraz zrealizowanych przedmiotów Zaliczony wstęp do edytorstwa	
13.	Cele przedmiotu Celem zajęć jest zapoznanie z podstawowymi problemami edytorstwa dokumentów pisanych w języku polskim, powstałych w różnych okresach historycznych, w tym wyboru podstawy wydania; opracowania tekstu do wydania	
14.	Zakładane efekty uczenia się	Symbole kierunkowych efektów uczenia się, np.:

		K_W01*, K_U05, K_K03
	Zna na poziomie rozszerzonym terminologię właściwą edytorstwu	K_W02
	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w działalności edytorskiej	K_W09
	Zna teoretyczne zagadnienia procesu edycji różnego rodzaju tekstów, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji pisanej	K_W13
	Wie, na czym polega praca redakcji współczesnego wydawnictwa	K_W14
	Wykazuje się pogłębionymi umiejętnościami przygotowania edytorskiego różnych form publikacji	K_U09
	Potrafi wykorzystywać w praktyce edytorskiej media tradycyjne i cyfrowe	K_U11
	Potrafi wykonywać podstawowe prace edytorskie (redakcja, adjustacja, korekta tekstów)	K_U12
	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z popularyzacją dokumentów pisanych	K_K04
	Systematycznie śledzi rynek wydawniczy związany z historią i świadomie włącza się w jego poszerzanie, z poszanowaniem zasad etycznych	K_K06
15.	<p>Treści programowe</p> <p>Specyfika wydawania dokumentów pisanych, wybór podstawy wydania; ustalanie tekstu do wydania; problem transliteracji, transkrypcji oraz modernizacji pisowni i interpunkcji; emendacje i koniektury; opracowanie tekstu do wydania; kształtowanie aparatu krytycznego; wstęp do wydania</p>	
16.	<p>Zalecana literatura</p> <p>Roman Loth, <i>Podstawowe pojęcia i problemy tekstologii i edytorstwa naukowego</i>, Warszawa 2006 Ewa Jabłońska-Stefanowicz, <i>Book Publishers as Public Historians. The Polish Case</i>, w: <i>Public history in Poland</i>, red. J. Wojdon, Routledge 2021</p>	
17.	<p>Forma zaliczenia poszczególnych komponentów przedmiotu/modułu, sposób sprawdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się: konwersatorium: praca semestralna</p>	
18.	<p>Język wykładowy</p> <p>polski</p>	
19.	Obciążenie pracą studenta	
	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem: - konwersatorium	15

	Praca własna studenta, w tym: - przygotowanie pracy semestralnej - czytanie wskazanej literatury - przygotowanie do egzaminu	15 15 15
	Suma godzin	60
	Liczba punktów ECTS	2

*objaśnienie symboli:

K (przed podkreśleniem) - kierunkowe efekty uczenia się

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K (po podkreśleniu) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu uczenia się