

OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

1.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku polskim Współczesne edytorstwo książek i czasopism	
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim Contemporary publishing of books and journals	
3.	Jednostka prowadząca przedmiot Instytut Historyczny	
4.	Kod przedmiotu/modułu	
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu (<i>obowiązkowy lub fakultatywny</i>) Fakultatywny	
6.	Kierunek studiów Historia w przestrzeni publicznej (public history)	
7.	Poziom studiów (<i>I lub II stopień lub jednolite studia magisterskie</i>) II stopień	
8.	Rok studiów (<i>jeśli obowiązuje</i>) II	
9.	Semestr (<i>zimowy lub letni</i>) Zimowy	
10.	Forma zajęć i liczba godzin Wykład, 30 h	
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia dr hab. Tomasz Głowiński	
12.	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu oraz zrealizowanych przedmiotów Zaliczony podstawowy kurs biblioteczny oraz wstęp do edytorstwa	
13.	Cele przedmiotu Nauka podstaw teoretycznych i praktycznych współczesnego edytorstwa książek i czasopism. Zapoznanie się z historią edytorstwa i współczesnymi jego wymaganiami, ze szczególnym uwzględnieniem wyzwań związanych z elektronicznymi nośnikami książek i czasopism. Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie uczestników zajęć z zasadami edytorstwa i przygotowanie ich do samodzielnej pracy w zakresie podstawowej edycji publikacji.	
14.	Zakładane efekty uczenia się	Symbole kierunkowych efektów uczenia się,

		<i>np.:</i> K_W01*, K_U05, K_K03
	Zna na poziomie rozszerzonym terminologię właściwą edytorstwu.	K_W02
	Ma wiedzę z dziedziny psychologii, pedagogiki, medioznawstwa, technologii informacyjnej i innych dyscyplin, wykorzystywanych w procesie wydawniczym, a także w badaniach tego procesu.	K_W05
	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w działalności wydawniczej.	K_W09
	Ma zaawansowaną wiedzę o wydawnictwach i rynku wydawniczym książki historycznej.	K_W11
	Zna teoretyczne zagadnienia procesu edycji współczesnych książek i czasopism	K_W13
	Wie, na czym polega praca redakcji współczesnego wydawnictwa i redakcji czasopisma	K_W14
	Potrafi opracowywać wydania książek historycznych o charakterze specjalistycznym i popularyzatorskim	K_U08
	Posiada umiejętność opracowania edytorskiego tekstów do wydania w języku polskim i wybranym języku obcym.	K_U09
	Potrafi wykorzystywać w praktyce edytorskiej media cyfrowe	K_U11
	Potrafi wykonywać podstawowe prace edytorskie (redakcja, adjustacja, korekta tekstów) na potrzeby wydawania książek i czasopism	K_U12
	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wydawaniem książek i czasopism.	K_K04
	Systematycznie śledzi rynek wydawniczy oraz świadomie włącza się w jego kształtowanie, z wykorzystaniem różnorodnych, nowatorskich form przekazu oraz z poszanowaniem zasad etycznych.	K_K06
15.	<p>Treści programowe</p> <p>Krótką historią edytorstwa – od początków słowa pisanego do publikacji elektronicznych.</p> <p>Podstawowe zasady edytorskie.</p> <p>Edycja książek – pojęcie druków zwartych.</p> <p>Edycja czasopism – pojęcie publikacji ciągłych.</p> <p>Narzędzia współczesnego edytora – podstawowe programy do edycji tekstu.</p> <p>Przygotowanie edycyjne ilustracji – podstawowe zasady i oprogramowanie.</p> <p>Edycja danych liczbowych – wizualizacji edycji danych.</p> <p>Edycja stron www – podstawowe zasady.</p> <p>Książka i czasopismo elektroniczne – zasady tworzenia.</p>	
16.	<p>Zalecana literatura</p> <p>Baines Phil, Haslam Andrew, Pismo i typografia, Warszawa 2010</p> <p>Cendrowska Dorota, Zrób to lepiej! O sztuce komputerowego składania tekstu, Warszawa 2006</p>	

	<p>Garbal Łukasz, Edytorstwo. Jak wydawać współczesne teksty literackie, Warszawa 2011</p> <p>Jak pisać i redagować. Poradnik redaktora. Wzory tekstów użytkowych, [oprc.] Ewa Wolańska [i inni], Warszawa 2009</p> <p>Mitchell Michael, Wightman Susan, Typografia książki. Podręcznik projektanta, Warszawa 2012</p> <p>Seddon Tony, Waterhouse Jane, Projektowanie graficzne dla laików, Mies 2010</p> <p>Williams Robin, Typografia od podstaw. Projekty z klasą., Gliwice 2011</p> <p>Wolański Adam, Edycja tekstów. Praktyczny poradnik – książka, prasa, www., Warszawa 2008</p>											
17.	<p>Forma zaliczenia poszczególnych komponentów przedmiotu/modułu, sposób sprawdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się: wykład: kolokwium oraz egzamin ze specjalizacji</p>											
18.	<p>Język wykładowy</p> <p>polski</p>											
19.	<p>Obciążenie pracą studenta</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Forma aktywności studenta</th> <th>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem: - wykład</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Praca własna studenta np.: - przygotowanie do kolokwium: - przygotowanie do egzaminu:</td> <td>30 30</td> </tr> <tr> <td>Suma godzin</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Liczba punktów ECTS</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem: - wykład	30	Praca własna studenta np.: - przygotowanie do kolokwium: - przygotowanie do egzaminu:	30 30	Suma godzin	90	Liczba punktów ECTS	3
Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności											
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem: - wykład	30											
Praca własna studenta np.: - przygotowanie do kolokwium: - przygotowanie do egzaminu:	30 30											
Suma godzin	90											
Liczba punktów ECTS	3											

*objaśnienie symboli:

K (przed podkreśleniem) - kierunkowe efekty uczenia się

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K (po podkreśleniu) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu uczenia się