

Regulamin Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej (zwanego dalej Instytutem) wchodzącego w skład Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej Uniwersytetem).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajduje ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85, z późn. zm.) oraz uchwała Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (zwana dalej Statutem).

§ 2

Zadaniami Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych i inne zadania w zakresie ustalonym przez Rektora.

§ 3

1. W skład Instytutu wchodzi: Ośrodek Badań Wschodnich, Biblioteka Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej oraz jednostka organizacji administracyjnej – Sekretariat Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej.
2. Do zadań Sekretariatu należą w szczególności:
 - 1) wszystkie czynności administracyjno-kancelaryjne umożliwiające sprawowanie funkcji Dyrektorowi Instytutu, Zastępcom Dyrektora, jednostkom organizacyjnym znajdującym się w strukturze Instytutu oraz realizację kompetencji właściwej Radzie Dyscypliny Naukowej oraz właściwym Kolegiom Szkoły Doktorskiej mającym swoją siedzibę na Wydziale;
 - 2) obsługę administracyjną Rady Instytutu;
 - 3) obsługę procesu dydaktycznego, w tym przygotowywanie planów zajęć, przygotowanie obciążeń godzinami dydaktycznymi oraz sprawozdań z wykonania godzin dydaktycznych przez pracowników jednostki, doktorantów i osoby współpracujące z jednostką;
 - 4) wprowadzanie danych do odpowiednich systemów, w szczególności POL-on;
 - 5) przygotowywanie dokumentacji pracowniczej, w tym związanej z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, urlopami, wnioskami o nagrody i skierowaniem na badania okresowe;
 - 6) realizowanie sprawozdawczości na potrzeby Uniwersytetu;
 - 7) obsługa administracyjna dokumentacji projektów badawczych realizowanych w Instytucie, w zakresie niezastrzeżonym do zadań Biura Projektów;
 - 8) przygotowywanie projektów umów związanych z działalnością Instytutu;
 - 9) przygotowywanie dokumentów dotyczących zamówień publicznych w porozumieniu z Dziekanatem;

- 10) obsługa dokumentacji dotyczącej konferencji organizowanych przez Instytut;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących informacji i promocji Instytutu.

§ 4

1. Instytutem kieruje Dyrektor powołany przez Rektora na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału, na okres kadencji Rektora.
2. W Instytucie mogą być powołani Zastępcy Dyrektora na okres kadencji Rektora. O liczbie zastępców Dyrektora, nie więcej niż czterech, decyduje Dziekan, na wniosek Dyrektora.
3. Rektor powołuje i odwołuje Zastępców Dyrektora na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału.
4. Zadania zastępców określa Dyrektor.
5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej w Instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej i Radę Wydziału;
 - 2) wspieranie systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 3) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników Instytutu środków finansowych na badania naukowe;
 - 4) przekazywanie Dziekanowi wniosków i opinii Rady Instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu Rady Wydziału;
 - 5) przedkładanie Radzie Instytutu rocznych sprawozdań z działalności Instytutu;
 - 6) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji Instytutu;
 - 7) sprawowanie kontroli zarządczej w Instytucie;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu;
 - 9) występowanie do Rektora, Dziekana i właściwych organów kolegialnych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu;
 - 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
 - 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana.
6. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu w zakresie swoich kompetencji.

§ 5

1. W Instytucie działa Rada Instytutu, w której skład wchodzi Dyrektor, jego Zastępcy, profesorowie, profesorowie Uniwersytetu i doktorzy habilitowani, jeden przedstawiciel niesamodzielných pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz jeden przedstawiciel pracowników nienaukowych.
2. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone oraz przedstawiciele studentów i doktorantów.

3. Przewodniczącym Rady Instytutu jest jego Dyrektor.
4. Zgodnie z §49 Statutu Rada Instytutu działa według zasad określonych w §39-§44 Statutu, stosowanych odpowiednio.
5. Rada Instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem prowadzonych w instytucie badań i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej.
6. Rada Instytutu oprócz uprawnień wynikających z odrębnych przepisów posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:
 - 1) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;
 - 2) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;
 - 3) inicjowania i opiniowania zmian programów studiów;
 - 4) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury Instytutu;
 - 5) opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych Instytutu;
 - 6) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności Instytutu.

§ 6

W Instytucie przeprowadza się konsultacje w sprawie proponowania kandydatów do pełnienia funkcji Dyrektora zgodnie z następującą procedurą:

- 1) powołanie przez Radę Instytutu trzyosobowego Zespołu do przeprowadzenia konsultacji, w którego skład wchodzi jedna osoba niebędąca członkiem Rady Instytutu oraz jeden przedstawiciel pracowników nienaukowych;
- 2) ustalenie przez Zespół listy osób spełniających warunki statutowe do pełnienia funkcji Dyrektora, uzyskanie ich zgody oraz sporządzenie listy kandydatów;
- 3) wskazanie przez wszystkich pracowników Instytutu w określonym przez Zespół terminie za pomocą środków elektronicznych zapewniających tajność głosowania jednej osoby z listy kandydatów;
- 4) sporządzenie przez Zespół na podstawie głosowania omówionego w pkt. 3 listy rankingowej kandydatów do pełnienia funkcji Dyrektora ułożonej zgodnie z malejącą liczbą wskazań i przedstawienie jej Radzie Instytutu;
- 5) wyłonienie przez Radę Instytutu, z uwzględnieniem listy rankingowej, w głosowaniu tajnym kandydata i zaproponowanie tej kandydatury Dziekanowi.

§ 7

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Instytutu w dniu 14 czerwca 2023 roku i wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu.

§ 8

Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Wrocław, 14 czerwca 2023 roku.

Pod względem formalno - prawnym